

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

1) Условия проведения работ.

Поставщик/Исполнитель/Подрядчик обязуется ознакомиться, а также ознакомить третьих лиц, привлеченных Поставщиком/Исполнителем/Подрядчиком для исполнения Договора, со следующим Положением Покупателя/Заказчика (далее Положение):

Положение организации П 096-2024 «Порядок работы с подрядными организациями, осуществляющими деятельность на опасных производственных объектах АО «БСК»;

Поставщик/Исполнитель/Подрядчик заверяет и гарантирует, что:

- самостоятельно отслеживает изменения в указанном Положении организации на сайте Покупателя/Заказчика <https://www.soda.ru/ru/pages/detail/Procurement/> и обеспечивает ознакомление своих работников, и третьих лиц, привлеченных Поставщиком/Исполнителем/Подрядчиком для исполнения Договора, с новыми редакциями указанного Положения. Неосуществление Поставщиком/Исполнителем/Подрядчиком обязанностей по своевременному ознакомлению своих работников и третьих лиц, привлеченных Поставщиком/Исполнителем/Подрядчиком для исполнения Договора, с указанным Положением организации, возлагает на Поставщика/Исполнителя/Подрядчика риск наступления для него соответствующих последствий;

- Поставщик/Исполнитель/Подрядчик подтверждает полное согласие с условиями и требованиями, содержащимися в вышеуказанном Положении, свое безотзывное обязательство по его неукоснительному соблюдению, а равно и необременительность этих условий для него.

- Поставщик/Исполнитель/Подрядчик, а также третьи лица, привлекаемые Поставщиком/Исполнителем/Подрядчиком для исполнения Договора, понимают, осознают и принимают, что нарушение требований настоящего Положения может являться основанием для применения к нему санкций, предусмотренных Положением. Оговоренный настоящим Положением размер штрафных санкций, требование об уплате которых может быть предъявлено Поставщику/Исполнителю/Подрядчику, признается им разумным, обоснованным и соразмерными последствиям, которые могут возникнуть в связи с нарушением им требований указанного Положения.

В случае противоречия Договора условиям вышеуказанного Положения организации, Стороны применяют условия данного Положения.

В случае нарушения Поставщиком/Исполнителем/Подрядчиком, третьими лицами, привлекаемыми Поставщиком/Исполнителем/Подрядчиком к исполнению Договора, требований Положения, в случае не исполнения указанных в данном Положении требований Покупателя/Заказчика, Покупатель/Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, при этом Поставщик/Исполнитель/Подрядчик обязуется по требованию Покупателя/Заказчика возместить последнему документально-подтвержденные убытки, связанные с односторонним отказом Покупателя/Заказчика от Договора. Расторжение Договора в данном случае расценивается Сторонами как расторжение Договора по вине Поставщика/Исполнителя/Подрядчика.

В случае, если по тексту настоящего Договора и вышеуказанного Положения предусмотрено одно и тоже нарушение, но с разными штрафными санкциями, применяются штрафные санкции согласно данного Положения.

Поставщик/Исполнитель/Подрядчик настоящим подтверждает, что Покупатель/Заказчик при заключении настоящего Договора полагается на заверения и гарантии, указанные в настоящем пункте Договора, которые рассматриваются Сторонами как имеющие существенное значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения, недостоверность или нарушение таких заверений признается существенным нарушением Договора. В случае нарушения заверений и гарантий, указанных в настоящем пункте Договора, Поставщик/Исполнитель/Подрядчик обязан по выбору Покупателя/Заказчика возместить Покупателю/Заказчику документально-подтвержденные убытки, причиненные недостоверностью таких заверений и гарантий, или уплатить неустойку в размере 10% от общей стоимости настоящего Договора. Кроме того, Покупатель/Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, при этом расторжение Договора в данном случае расценивается Сторонами как расторжение Договора по вине Поставщика/Исполнителя/Подрядчика.

2) Условия проведения монтажных работ.

1. В целях надлежащего оказания Услуг/выполнения Работ (если оказание Услуг/выполнение Работ предусмотрено Спецификацией) Поставщик/Исполнитель/Подрядчик обязан:

1.1.оказать Услуги/выполнить Работы в соответствии с требованиями Договора, Спецификации, Приложений своевременно устранить дефекты, выявленные в процессе оказания Услуг/выполнения Работ и в течение гарантийного срока, обеспечить достижение гарантированных показателей (технических характеристик) Товара, указанных в Договоре (Приложений) или технической документации завода-изготовителя (далее – гарантированные показатели). Под дефектом понимаются любые недоделки, недостатки, несоответствия Товара и оказанных Услуг/выполненных Работ требованиям действующего законодательства РФ, СНиП, ГОСТ, ТУ, технической документации, условиям Договора (Приложений) и Спецификации;

1.2. иметь лицензии, разрешения и допуски, необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

1.3. соблюдать на территории Покупателя/Заказчика требования экологического законодательства, правил промышленной и пожарной безопасности, требования по охране труда, и незамедлительно устранять нарушения указанных требований;

1.4. обеспечить применение специалистами Поставщика/Исполнителя/Подрядчика средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и требованиями локальных нормативно-правовых актов, действующих у Покупателя/Заказчика (Грузополучателя).

1.5. за свой счет обеспечить свой персонал питанием и временным жильем на период оказания Услуг/выполнения Работ, а также их бытовое, санитарно-гигиеническое, медицинское обслуживание и перевозку к месту оказания Услуг/выполнения Работ;

1.6. нести полную ответственность и гарантировать освобождение Покупателя/Заказчика в отношении специалистов Поставщика/Исполнителя/Подрядчика (привлекаемых Поставщиком/Исполнителем/Подрядчиком третьих лиц и их персонала) от любой ответственности и оплаты по всем претензиям, требованиям и судебным искам и от всякого рода расходов, связанных сувечьем и несчастными случаями, в т.ч. со смертельным исходом в процессе оказания Услуг/выполнения Работ;

1.7. соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режимов, действующих у Покупателя/Заказчика (Грузополучателя).

2. Поставщик/Исполнитель/Подрядчик обязуется уведомить Покупателя/Заказчика в письменной форме о дате прибытия специалистов Поставщика/Исполнителя/Подрядчика, не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до отъезда специалиста к месту оказания Услуг/выполнения Работ. Специалисты должны приступить к оказанию Услуг/выполнению Работ и завершить оказание таких Услуг/выполнение Работ в сроки, определяемые в соответствии с Договором или Спецификацией. Поставщик/Исполнитель/Подрядчик обеспечивает постоянное присутствие специалистов Поставщика/Исполнителя/Подрядчика во время оказания Услуг/выполнения Работ, непрерывное управление и руководство Услугами/Работами.

3. Поставщик/Исполнитель/Подрядчик своими силами и за свой счет обеспечивает командировки и пребывание необходимого персонала в месте оказания Услуг/выполнения Работ (далее – монтажная площадка) в течение всего срока их оказания/выполнения. Для оказания Услуг/выполнения Работ

Поставщик/Исполнитель/Подрядчик командирует на монтажную площадку специалистов, которые должны иметь документы, подтверждающие необходимые допуски для оказания Услуг/выполнения Работ, в необходимом для их оказания/выполнения количестве.

4. Поставщик/Исполнитель/Подрядчик направляет к месту оказания Услуг/выполнения Работ сервисного инженера (иного представителя), который должен быть правомочен решать все вопросы, возникающие в процессе оказания Услуг/выполнения Работ, в том числе: вопросы проверки и ввода Товара в промышленную эксплуатацию, подписания актов и иных связанных с оказанием Услуг/Работ документов, если это необходимо в соответствии с условиями Договора или Спецификации. Сервисный инженер (иной представитель) признается в целях Договора уполномоченным представителем Поставщика/Исполнителя/Подрядчика по всем вопросам, связанным с оказанием Услуг/выполнением Работ, в том числе с правом подписания всех документов в рамках Договора.

5. Поставщик/Исполнитель/Подрядчик обеспечивает оказание Услуг/выполнение Работ таким образом, чтобы любая невозможность оказания Услуг/выполнения Работ тем или иным специалистом Поставщика/Исполнителя/Подрядчика не привела к задержке оказания Услуг/выполнения Работ.

Поставщик/Исполнитель/Подрядчик обязан по требованию Покупателя/Заказчика и без какого-либо обоснования с его стороны, незамедлительно, не позднее 2 (Двух) календарных дней, заменить любого специалиста(ов) Поставщика/Исполнителя/Подрядчика, в том числе в случае его нетрудоспособности, а также нести расходы, связанные с заменой специалиста(ов) Поставщика/Исполнителя/Подрядчика по любым причинам до истечения срока оказания Услуг/выполнения Работ.

6. Поставщик/Исполнитель/Подрядчик вправе с предварительного письменного согласия Покупателя/Заказчика привлекать третьих лиц для выполнения своих обязательств по оказанию Услуг/выполнению Работ. Поставщик/Исполнитель/Подрядчик несет перед Покупателем/Заказчиком ответственность за все действия (бездействие) указанных лиц, как за свои собственные.

7. Качество Услуг/Работ должно соответствовать действующему законодательству Российской Федерации, СНиП, техническим нормам и правилам, а также требованиям, установленным Договором (Приложений) и Спецификацией. Услуги/Работы должны быть оказаны Поставщиком/Исполнителем/Подрядчиком с привлечением квалифицированного персонала, имеющего успешный опыт выполнения аналогичных Услуг/Работ.

3) Шефмонтаж.

1. Оказание Услуг по шефмонтажу в отношении Товара, поставляемого Поставщиком/Исполнителем/Подрядчиком в рамках подписанной Сторонами Спецификации, осуществляется в виде технического руководства и авторского надзора (в случаях, когда Поставщиком/Исполнителем/Подрядчиком разрабатывается проектно-конструкторская документация), осуществляемые на всех стадиях монтажных работ, контроля за соблюдением требований предприятия-изготовителя, а также решения всех технических вопросов, возникающих в процессе выполнения работ с оформлением соответствующей технической документации. Под авторским надзором понимается контроль за

правильностью выполнения работ, регламентированных технической документацией, а также выдача необходимых разъяснений монтажным организациям Покупателя/Заказчика, которые осуществляют указанные работы, решение технических вопросов на месте ведения работ, выдача технических решений.

2. Если конкретный срок начала оказания услуг по шефмонтажу не согласован Сторонами в Договоре, Покупатель/Заказчик уведомляет Поставщика/Исполнителя/Подрядчика посредством электронной почты о дате начала оказания услуг по шефмонтажу не менее чем за 1 (Одну) неделю до даты начала оказания услуг.

3. Объем услуг по шефмонтажу определяется в Договоре (Приложении) и приложениях к Спецификации.

4. В обязанности Поставщика/Исполнителя/Подрядчика входит:

4.1. проверка готовности Товара и монтажной площадки к началу монтажных работ, с целью предотвращения ведения монтажа Товара на неподготовленной монтажной площадке, на некачественно выполненных фундаментах, в условиях, противоречащих техническим требованиям и инструкциям по монтажу Товара;

4.2. контроль за соблюдением требований технической документации предприятия-изготовителя (Поставщика/Исполнителя/Подрядчика), нормативно-технической документации на монтаж, испытания, наладку и комплексное опробование Товара;

4.3. ведение журнала о ходе оказания услуг по шефмонтажу (записи в журнал вносятся Поставщиком/Исполнителем/Подрядчиком ежедневно);

4.4. составление актов, фиксирующих невыполнение монтажной или наладочной организацией технических требований предприятия-изготовителя и указаний Поставщика/Исполнителя/Подрядчика;

4.5. участие в освидетельствовании Товара и подписании актов на все основные монтажные, предпусковые и пусковые операции и скрытые работы, выполняемые подрядной организацией;

4.6. участие в оформлении и подписании приемосдаточной монтажной документации на выполненные монтажные работы и операции, предусмотренные действующими нормами и правилами на монтаж, испытания и наладку Товара: актов поузловой приемки, формуляров, протоколов, технических решений, режимных карт и пр.;

4.7. техническое руководство подгоночными работами, предусмотренными технической документацией предприятия-изготовителя, действующими нормами и правилами на монтаж Товара, с подписанием соответствующих актов и формуляров;

4.8. участие в составлении и подписании актов, фиксирующих обнаружение дефектов в поставляемом Товаре, его консервации и упаковке;

4.9. письменное уведомление руководства Поставщика/Исполнителя/Подрядчика и ответственных лиц Покупателя/Заказчика обо всех случаях невыполнения указаний шефперсонала подрядными организациями или персоналом Покупателя/Заказчика;

4.10. контроль за выполнением полного объема предпусковых работ, за вводом в действие предусмотренных технической документацией штатных контрольно-измерительных приборов, средств автоматизации и технологических защит, дополнительных приборов схемы контроля для проведения испытаний и исследований Товара согласно технической документации Поставщика/Исполнителя/Подрядчика;

4.11. соблюдение шефперсоналом правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, правил Ростехнадзора, прохождение инструктажа, проводимого Покупателем/Заказчиком.

5. Поставщик/Исполнитель/Подрядчик несет ответственность:

5.1.за правильность и полноту выданных им указаний подрядным организациям, за своевременность решения возникающих вопросов в объеме шефмонтажа Товара;

5.2.несоблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, правил Ростехнадзора (контроль за безопасным ведением монтажных и наладочных работ не входит в обязанность шефперсонала);

5.3.за непредъявление требований по устранению нарушений условий монтажа Товара, требований программ и методик испытаний и инструкций по техническому обслуживанию Товара.

5.4.В период приемосдаточных испытаний шефперсонал должен вести наблюдение за работой Товара, а при необходимости должен давать указания, являющиеся обязательными для персонала Покупателя/Заказчика, если эти указания не противоречат правилам технической эксплуатации Товара, правилам техники безопасности, федеральным нормам и правилам в области промышленной безопасности.

5.5.Поставщик/Исполнитель/Подрядчик несёт ответственность за квалифицированное проведение шефмонтажа, за правильность и полноту технических указаний, выдаваемых подрядным организациям Покупателя/Заказчика, за своевременность решения возникающих вопросов в объеме оказываемых услуг по шефмонтажу.

4) Пусконаладочные работы (работы, обеспечивающие подготовку и ввод смонтированного Товара в эксплуатацию).

1. Пусконаладочные работы проводятся в соответствии с программой пусконаладочных работ (далее - Программа ПНР), которые включают, но не ограничиваются указанным, комплекс работ по проверке, настройке и испытанию Товара с целью обеспечения параметров и режимов, заданных технической документацией. Программа ПНР должна быть разработана Поставщиком/Исполнителем/Подрядчиком и согласована с Покупателем/Заказчиком не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала выполнения пусконаладочных работ.

2. Если конкретный срок начала выполнения пусконаладочных работ не согласован Сторонами в Договоре, Покупатель/Заказчик уведомляет Поставщика/Исполнителя/Подрядчика посредством электронной почты о дате начала оказания услуг по шефмонтажу не менее чем за 1 (Одну) неделю до даты начала выполнения работ.

3. Объем пусконаладочных работ определяется в Договоре (Приложениях) и Спецификации.
4. При осуществлении пусконаладочных работ Поставщик/Исполнитель/Подрядчик обязуется выполнить следующее, включая, но не ограничиваясь перечисленным:
 - 4.1. проверка соответствия выполненных монтажных работ условиям Договора, требованиям нормативно-технической документации;
 - 4.2. проверка всех параметров работы Товара на всех скоростях и режимах в соответствии с технической документацией, эксплуатационной документацией предприятий-изготовителей Товара, включающей паспортные данные Товара, а также на соответствие требованиям органов государственного надзора;
 - 4.3. ведение журнала о ходе выполнения пусконаладочных работ (записи в журнал вносятся Поставщиком/Исполнителем/Подрядчиком ежедневно);
 - 4.4. проведение испытаний Товара;
 - 4.5. участие в подписании акта (иного документа) о приемке Товара после испытаний (о технической готовности Товара к промышленной эксплуатации);
 - 4.6. определение функционирования устройств и средств, обеспечивающих безопасную работу Товара согласно правилам техники безопасности и охраны труда;
 - 4.7. составление перечня дефектов и недоделок, выдача предложений и рекомендаций по устранению обнаруженных дефектов и недоделок;
 - 4.8. подготовка к пуску и пуск в эксплуатацию;
 - 4.9. наблюдение за состоянием и поведением элементов Товара при работе вхолостую;
5. Испытание Товара проводится Поставщиком/Исполнителем/Подрядчиком в целях подтверждения того, что Товар или любая его соответствующая часть может обеспечить достижение гарантированных показателей, указанных в Спецификации или технической документации на Товар.
6. Испытания Товара проводятся по заранее согласованной с Покупателем/Заказчиком программе испытаний, разработанной Поставщиком/Исполнителем/Подрядчиком и согласованной с Покупателем/Заказчиком не позднее чем за 5 (Пять) календарных дней до начала таких испытаний. Испытания должны быть проведены в течение срока, установленного для выполнения пусконаладочных работ, и завершены не позднее срока окончания пусконаладочных работ, указанного в Спецификации.
7. Испытания Товара должны быть проведены на холостом ходу и под нагрузкой в течение 72 часов непрерывной работы, если иное не установлено в Спецификации.
8. Если в результате проведенных Поставщиком/Исполнителем/Подрядчиком испытаний обнаружится, что Товар имеет дефекты и/или не достигает гарантированных показателей (не соответствует техническим характеристикам), Покупатель/Заказчик вправе по своему выбору:
 - 8.1. потребовать от Поставщика/Исполнителя/Подрядчика соразмерного уменьшения цены Товара;
 - 8.2. отказаться от исполнения Спецификации и потребовать возврата уплаченных за Товар/Услуги/Работы денежных средств;
 - 8.3. потребовать замены Товара ненадлежащего качества в соответствии с Договором;
 - 8.4. потребовать устранения дефектов в срок, установленный Покупателем/Заказчиком, и повторного проведения испытаний;
 - 8.5. предъявить иные требования, установленные Договором (приложениями) или Спецификацией.
9. По результатам проведения каждого испытания Стороны подписывают соответствующий акт или иной документ о результатах проведения испытаний. В случае если Поставщик/Исполнитель/Подрядчик не подписывает акт о проведении испытаний в течение 3 (Трех) календарных дней с момента их проведения, Покупатель/Заказчик вправе подписать акт в одностороннем порядке или привлечь независимого эксперта. Привлечение независимого эксперта производится за счет Поставщика/Исполнителя/Подрядчика. Акт Покупателя/Заказчика или заключение независимого эксперта являются основанием для предъявления Поставщику/Исполнителю/Подрядчику требований, связанных с ненадлежащим исполнением Поставщиком/Исполнителем/Подрядчиком обязательств по Договору.

5) Услуги по инструктажу.

1. Если конкретный срок начала оказания услуг по инструктажу не согласован Сторонами в Спецификации, Покупатель/Заказчик уведомляет Поставщика/Исполнителя/Подрядчика посредством электронной почты о дате начала оказания услуг по инструктажу не менее чем за 1 (Одну) неделю до даты начала оказания услуг.
2. В рамках проведения инструктажа Поставщик/Исполнитель/Подрядчик обязан обучить персонал Покупателя/Заказчика работе с Товаром, в том числе правилам его безопасной эксплуатации.
3. Услуги по инструктажу оказываются в форме лекций и консультаций.
4. Руководства по эксплуатации и обслуживанию Товара, изложенные на русском языке, предоставляются Поставщиком/Исполнителем/Подрядчиком обучаемому персоналу Покупателя/Заказчика, указанному в списке, составленном Покупателем/Заказчиком, не менее чем за 2 (два) рабочих дня до начала инструктажа. По окончании инструктажа, обслуживающий персонал Покупателя/Заказчика под контролем специалистов Поставщика/Исполнителя/Подрядчика должен самостоятельно провести операции, связанные с эксплуатацией Товара, согласованные с Покупателем/Заказчиком, в том числе, но не ограничиваясь перечисленным: пуск Товара в автоматическом и ручном режиме, плановый останов, пуск после аварийного останова, эксплуатация Товара при различных ситуациях.

5. Обязательства Поставщика/Исполнителя/Подрядчика по оказанию Услуг/выполнению Работ считаются выполненными в полном объеме и подлежат оплате при наличии смонтированного, налаженного, прошедшего испытания и введенного в промышленную эксплуатацию Товара, гарантированные показатели (технические характеристики) которого будут отвечать требованиям, содержащимся в Договоре, а также наличие у Покупателя/Заказчика персонала, проинструктированного работе с Товаром.

6) Условия приемки Услуг/Работ

1. Услуги/Работы Поставщика/Исполнителя/Подрядчика завершаются подписанием Акта об оказании услуг/выполнении работ при условии достижения Товаром гарантированных показателей (технических характеристик), если они предусмотрены технической документацией на Товар или в Спецификации.
2. После окончания выполнения Работ/оказания Услуг, Поставщик/Исполнитель/Подрядчик направляет Покупателю/Заказчику два экземпляра Акта оказанных услуг /выполненных работ, подписанных со своей стороны. По требованию Покупателю/Заказчику Акт об оказании услуг по инструктажу должен содержать перечень специалистов Покупателя/Заказчика, прошедших инструктаж.
3. Покупатель/Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Актов оказанных услуг/выполненных работ осуществляет приемку соответствующих Услуг/Работ, подписывает Акты и один экземпляр возвращает Поставщику/Исполнителю/Подрядчику. Покупатель/Заказчик вправе отказаться от подписания Актов, при наличии претензий к оказанным Услугам/выполненным Работам и/или Товару (дефектов/недостатков). В этом случае Покупатель/Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Актов направляет Поставщику/Исполнителю/Подрядчику мотивированный отказ от их подписания. Поставщик/Исполнитель/Подрядчик устраняет недостатки/дефекты за свой счет в срок, установленный Покупателем/Заказчиком, после чего Стороны проводят повторную приемку Услуг/Работ в порядке, предусмотренном в настоящем разделе.
4. При исполнении настоящего Договора допускается оформление Поставщиком/Исполнителем/Подрядчиком вместо Акта об оказании услуг/выполнении работ и счетов-фактур универсальных передаточных документов (УПД), при условии соответствия их требованиям законодательства РФ.