

	Р 007-2025 Регламент закупочной деятельности		Версия № 1
		Лист 1	

Акционерное общество «Башкирская содовая компания»

РЕГЛАМЕНТ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА

Регламент закупочной деятельности (далее – регламент) определяет единый порядок осуществления закупочной деятельности Акционерного общества «Башкирская содовая компания», его дочерних хозяйственных обществ (подконтрольных обществ), присоединившихся к регламенту.

Настоящий регламент закупочной деятельности обязателен для применения структурными подразделениями Акционерного общества «Башкирская содовая компания», структурными подразделениями его дочерних хозяйственных обществ (подконтрольных обществ), присоединившихся к регламенту.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:

Входные данные – любая информация (сведения, материалы или документы), являющаяся входом для процесса (его этапа) в соответствии с регламентом.

Группа: АО «БСК» и его дочерние хозяйственные общества (подконтрольные общества).

Дата поступления потребности – дата утверждения заявки / дата поступления заявки в структурное подразделение, ответственное за инициацию и проведение закупки.

Делимый лот – лот, который может быть распределен среди нескольких победителей.

Документация о закупке: Комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Заказчик: АО «БСК» или его дочернее хозяйственное общество (подконтрольное общество), для удовлетворения потребностей которого осуществляется закупка в порядке, предусмотренном регламентом.

Законодательство Российской Федерации: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

Закупка: Совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим регламентом порядке заказчиком/организатором и направленных на обеспечение нужд заказчика в продукции.

Закупка путем участия в конкурентной процедуре продажи продукции: Неконкурентная закупка, в рамках которой заказчик осуществляет закупку по итогам своего участия в конкурентной процедуре продажи, объявленной продавцом продукции, в установленном этим продавцом порядке.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Неконкурентная закупка, в результате которой заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных процедур.

Закупочная комиссия: Коллегиальный орган заказчика/ организатора, принимающий решения при осуществлении закупки в рамках компетенции, определенной ЛНД заказчика и/или договором между заказчиком и организатором (при наличии стороннего организатора).

Заявка – документ, содержащий сведения о потребности в поставке определенного вида и количества товара, оказания определенного вида и объема услуг, выполнения работ для обеспечения эффективного функционирования заказчика, оформленный в соответствии с требованиями и в сроки, предусмотренные регламентом и иными ЛНД в сфере закупочной деятельности.

Заявка участника, заявка на участие в закупке: Предложение поставщика, направленное заказчику с намерением заключить договор на поставку товара, выполнение

работы или оказание услуги на условиях, определенных извещением о закупке и/или документацией о закупке.

Закупка путем проведения запроса цен: Неконкурентный способ закупки, при котором предлагается потенциальным поставщикам делать oferty в адрес заказчика.

Извещение о закупке: Документ, информирующий заинтересованных лиц о предстоящей закупке и содержащий основные сведения по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения закупки.

Категория товаров, работ, услуг (категория) – обособленная группа товаров, работ, услуг со схожей областью применения, рыночными и / или техническими характеристиками.

Конкурентная закупка: Закупка, осуществляемая с соблюдением следующих условий:

- информация о закупке и условия выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) сообщаются не менее чем трем лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

- выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на основании сравнения поступивших предложений участников путем выбора участника, наиболее полно соответствующего требованиям Заказчика.

Консолидированная закупка – закупка продукции, проводимая организатором закупки (в том числе одним из заказчиков, потребность которого включена в консолидированную закупку) в интересах нескольких заказчиков одновременно.

Конкурентная закупка на базовое обеспечение продукцией: Конкурентный способ закупки, не являющийся торгами и не регулируемый статьями 447-449, 1057-1061 ГК РФ, при котором определяются победители (не менее трех) на поставку группы серийной номенклатуры продукции на предельную стоимость и/или предельный объем закупаемой продукции.

Конкурентный отбор: Конкурентный способ закупки, не являющийся торгами и не регулируемый статьями 447-449, 1057-1061 ГК РФ, при котором победитель определяется по итогам оценки технико-коммерческих предложений участников по одному или нескольким критериям, исходя из оценки поданных участниками предложений и результатов переговоров с участниками (если переговоры проводились). Победителем признается участник, предложение которого наилучшим образом обеспечивает удовлетворение потребностей заказчика.

Конфликт интересов: Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Коррупция: Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного регламента вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Локальный нормативный документ (акт) – внутренний документ (акт) Общества установленной формы, принятый (утвержденный) в пределах компетенции уполномоченного органа управления (должностного лица) с соблюдением установленных в Обществе процедур.

Лот: Часть закупаемой продукции, обособленная в извещении о закупке и/или в документации о закупке, по результатам закупки которой предполагается заключение отдельного договора.

Лотирование – процесс объединения позиций потребности в лоты и закупки.

Многолотовая закупка – закупка, в рамках которой объем закупаемой продукции распределен на несколько лотов.

Начальная цена договора (цена лота), в том числе цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком): Цена договора (лота), выше которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки, которая может быть представлена в виде ценового значения или в виде формулы цены.

Неконкурентная закупка: Закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, конкурентной закупки.

Непостоянный член ЗК – лицо, включенное приказом заказчика или распоряжением председателя ЗК/заместителя председателя ЗК в состав ЗК по проведению определенной закупки (или серии закупок в рамках реализации одного проекта или серии закупок по одному предмету закупки) и выполняющее возложенные на такое лицо обязанности члена ЗК.

Однородная потребность – материально-технические ресурсы или работы / услуги, входящие в одну группу корпоративного справочника материалов или корпоративного классификатора работ и услуг.

Оператор ЭТП: Являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение закупок в электронной форме.

Организатор: Юридическое лицо, непосредственно проводящее закупку. Заказчик может привлечь организатора на основании договора.

Переторжка: Этап закупки, в ходе которого допущенным к нему участникам дается возможность представить дополнительные ценовые предложения о снижении цены или предложения об улучшении других параметров их заявок.

План закупки (план закупки товаров, работ, услуг) – документ, содержащий сведения о планируемых закупках на определенный период. План закупки утверждается уполномоченным лицом в соответствии с разделом, регламентирующим процесс планирования закупочной деятельности, и ЛНД заказчика.

Победитель: Участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями извещения о закупке и/или документации о закупке.

Поставщик: Любое юридическое или физическое лицо, или группа этих лиц, способная на законных основаниях поставить требуемую продукцию. Под поставщиком продукции при закупке работ/услуг понимается соответственно подрядчик/исполнитель.

Постоянный член ЗК – лицо, включенное приказом заказчика в состав ЗК на постоянной основе и выполняющее возложенные на такое лицо обязанности члена ЗК вне зависимости от предмета закупки, способа закупки, а также иных факторов.

Потенциальный поставщик – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (или объединение таких лиц), способный поставить требуемую заказчику продукцию.

Предквалификация: Открытая процедура определения потенциальных участников закупок (Банк данных потенциальных контрагентов), способных выполнить (оказывать) определенные виды работ (услуг) в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и результатам работ и услуг, по итогам которой формируется Банк данных потенциальных контрагентов.

Предмет закупки: Конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в извещении о закупке, в документации о закупке.

Продукция: Товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Прейскурантный (прайсовый) договор: Договор, который содержит предмет договора, предельную стоимость и/или предельный объем поставляемой продукции, единичные расценки на продукцию (прейскурант / прайс), прочие существенные условия, а также порядок взаимодействия сторон при возникновении потребности в предусмотренной договором продукции.

Рамочный договор (договор с открытыми условиями): Договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

Регламент: Настоящий ЛНД, определяющий единый порядок осуществления закупочной деятельности заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с осуществлением закупки положения.

Ремонтные документы: Нормативно-технические документы описывающие объемы и/или иные условия ремонта: дефектные ведомости, документы национальной системы стандартизации (включая ГОСТ, ГОСТ Р), отраслевые стандарты, технические условия, нормативные документы, разработанные производителем и т.п.

Сайт заказчика: Официальный сайт АО «БСК» в сети Интернет – www.soda.ru.

Способ закупки: Порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной закупки.

Технические характеристики: Совокупность качеств продукции (товара, результатов выполнения работы, оказания услуги), определенных в виде конкретных технических решений.

Упрощенная закупка: Закупка, при которой заказчик выбирает поставщика (исполнителя, подрядчика) с наиболее низкой ценой и/или наилучшими условиями исполнения

договора на основе проводимого им обзора рынка, запросов потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) и анализа их предложений.

Участник (участник закупки): Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Финансовые услуги: Услуги банков и небанковских кредитных организаций, услуги на рынке ценных бумаг, а также услуги, связанные с привлечением и/или размещением денежных средств юридических и физических лиц (за исключением услуг страхования и лизинга), оказываемые организациями в соответствии с законодательством.

Формула цены: Формула, устанавливающая регламент расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора.

Функциональные характеристики (потребительские свойства): Совокупность качеств товара (результатов выполнения работы, оказания услуги), проявляющихся при использовании продукции потребителем и значимых для него.

Центральная закупочная комиссия: Коллегиальный орган заказчика, назначаемый решением АО «БСК», принимающий решения в рамках закупочной деятельности в соответствии с компетенциями, определенными регламентом и/или ЛНД АО «БСК».

Эксперт: Беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения рассмотрения или оценки заявок по каким-либо отдельным критериям. Постоянные и непостоянные члены ЗК могут одновременно являться экспертами.

Экспресс-оценка – оценка стоимости продукции на основе оперативного анализа рынка, а также исходя из исторических данных о проведении закупок аналогичной продукции в рамках потребностей заказчика, а также по данным открытых источников при отсутствии накопленной информации о рынке потенциальных поставщиков.

Электронная площадка: Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме.

Электронная подпись (усиленная квалифицированная электронная подпись): Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ: Документ, подписанный электронной подписью.

Этап: Ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) стадия закупки, при проведении которой участникам предоставляется возможность подать заявку на участие в этапе закупки (либо иные предусмотренные документацией о закупке сведения) в установленные извещением о закупке и/или документацией о закупке сроки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Глава 1. Общие положения раздела

1.1 Правовая основа закупочной деятельности

1.1.1 Настоящий регламент разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом 135-ФЗ, Законом 273-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1.2 Регламент устанавливает правовые и организационные основы закупочной деятельности, в том числе в целях предупреждения коррупции. При осуществлении закупочной деятельности заказчик, организатор закупки, закупочная комиссия, участники закупок руководствуются действующей Антикоррупционной политикой АО «БСК».

1.1.3 При закупке продукции заказчики руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом 135-ФЗ другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, настоящим регламентом, и принятыми в развитие регламента ЛНД.

1.2 Сфера действия регламента

1.2.1 Настоящий регламент определяет:

- единый порядок осуществления закупочной деятельности АО «БСК», его дочерних хозяйственных обществ (подконтрольных обществ);
- цели, принципы закупочной деятельности заказчика и содержит требования к закупке, в том числе способы закупок, порядок определения и обоснования начальной цены договора, порядок подготовки, осуществления закупок, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения».

1.2.2 Регламент утверждается приказом АО «БСК».

1.2.3 Регламент обязателен для применения структурными подразделениями, работниками АО «БСК», его дочерних хозяйственных обществ (подконтрольных обществ), присоединившихся к регламенту.

1.2.4 Действие регламента распространяется на закупки всей продукции, приобретаемой заказчиком на возмездной основе путем заключения соответствующего договора.

1.2.5 Настоящий регламент не регулируют отношения, связанные:

- приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации.

1.2.6 В целях развития норм, закрепленных в регламенте, а также урегулировании отношений, не подлежащих отражению в регламенте, заказчик вправе принимать ЛНД, направленные на обеспечение взаимодействия структурных подразделений заказчика и на совершенствование единого корпоративного методологического подхода к порядку реализации закупочной деятельности.

1.2.7 В случае, если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим регламентом, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в извещении о закупке,

	Регламент		Версия № 1
	закупочной деятельности	Лист 9	

документации о закупке с учетом целей и принципов закупочной деятельности, установленных в регламенте.

1.2.8 Нормы регламента имеют приоритет перед нормами прочих ЛНД заказчика по управлению закупочной деятельностью. Для осуществляемых закупок нормы соответствующего извещения о закупке и/или документации о закупке имеют приоритет перед нормами регламента. При этом, если извещением о закупке и/или документацией о закупке не урегулированы отдельные положения, заказчик и участники руководствуются регламентом, а при отсутствии норм в регламенте – гражданским законодательством.

1.2.9 Заказчик исходит из того, что, подавая заявку или осуществляя иные действия, относящиеся к закупке, потенциальный поставщик/участник изучил регламент и согласился с его нормами.

1.2.10 Проведение закупки и подведение ее итогов осуществляются в соответствии с той редакцией регламента, которая действовала на момент публикации извещения о закупке и/или документации о закупке.

1.2.11 Особые закупочные ситуации, в которых нормы настоящего регламента могут применяться ограниченно, установлены в главе 12 настоящего регламента.

1.2.12 Настоящий регламент не применяется в случае осуществления заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

1.3 Порядок присоединения к регламенту закупочной деятельности

1.3.1 Присоединение дочерних хозяйственных обществ АО «БСК» к настоящему регламенту осуществляется путем издания соответствующего приказа единоличным исполнительным органом или лицом, им уполномоченным.

Глава 2. Цели и принципы закупочной деятельности

2.1 Цели

2.1.1 Целями закупочной деятельности являются:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в продукции, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 2) эффективное использование денежных средств, направляемых на закупку продукции;
- 3) предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупочной деятельности;

2.1.2 Для достижения основных целей закупочной деятельности заказчик, если это не противоречит их достижению, использует следующие подходы:

- 1) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке продукции для нужд заказчика и стимулирование такого участия;
- 2) развитие добросовестной конкуренции;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности закупок.

2.2 Принципы

При закупке продукции заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.3 Обоснованность требований

2.3.1 При назначении требований заказчик исходит из того, что любое требование так или иначе ограничивает конкуренцию, поэтому любое требование должно быть обоснованным. Требование считается обоснованным, если соблюдается хотя бы один из перечисленных факторов:

- 1) требование установлено законодательством либо логически им обусловлено;
- 2) требование следует из необходимости исполнить обязательства перед третьим лицом – покупателем продукции заказчика (внешним заказчиком), а товары, работы, услуги закупаются для исполнения обязательств по такому договору;
- 3) требование следует из необходимости соответствия общепринятому документу, определяющему качество (например, стандарт производства продукции либо на саму продукцию, соглашение о качестве, к которому присоединился заказчик, иной аналогичный документ);
- 4) требование следует из производственного процесса (установлено применяемой технологией производства, утвержденной проектной документацией, технической политикой (стандартом организации) заказчика, либо логически обусловлено указанными документами);
- 5) отказ от назначения требования приведет к дополнительным и подтвержденным затратам, превышающим возможную выгоду заказчика при отсутствии требования (такие затраты, например, могут быть связаны с необходимостью переобучения персонала, увеличения затрат на разноплановое техническое обслуживание в связи с низким уровнем технологической совместимости различных производителей и др.);
- 6) назначение требования необходимо для предотвращения производственного или иного хозяйственного риска и является проявлением должной осмотрительности заказчика;
- 7) назначение требования необходимо по иным основаниям, следующим из законных целей заказчика, – при использовании этих оснований заказчик назначает требования по результатам решения коллегиального органа или уполномоченного лица, принятого в установленном заказчиком порядке.

Глава 3. Информационное обеспечение

3.1 Общие правила информационного обеспечения

3.1.1 Размещение информации о закупках, а также любой другой информации, которая должна быть размещена в соответствии с требованиями настоящего регламента, осуществляется на ЭТП и/или сайте АО «БСК» или ином ресурсе, определённом Организатором закупки.

3.1.2 Размещению на ЭТП и/или сайте АО «БСК» подлежат:

- 1) регламент закупочной деятельности (в части общих правил закупочной деятельности), вносимые в регламент изменения (в части общих правил закупочной деятельности), планы закупки;
- 2) при осуществлении закупки – информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, проект договора, если является частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения извещения и документации, протоколы, составленные

в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, изменения, вносимые в протоколы, а также иная необходимая информация, предусмотренная настоящим регламентом и/или документацией о закупке.

3.1.3 Размещенные на ЭТП и/или сайте регламент (в части общих правил закупочной деятельности), информация о закупке, планы закупки, доступны для ознакомления без взимания платы.

3.1.4 Размещение информации о закупках в закрытой форме осуществляется:

1) при проведении закупок в открытой форме (без использования функционала ЭТП) – путем одновременного направления соответствующей информации всем лицам, определенным заказчиком;

2) при проведении закупок в электронной форме – путем размещения информации о закупке на ЭТП для проведения закупок в закрытой форме.

3.1.5 Размещаемые сведения должны соответствовать утвержденным и/или подписанным в установленном порядке оригиналам документов, в которых содержатся размещаемые сведения.

3.1.6 В случае возникновения на ЭТП технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЭТП в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению на ЭТП размещается заказчиком на своем сайте с последующим размещением ее на ЭТП в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЭТП.

3.2 Сроки размещения информации на ЭТП и/или сайте АО «БСК»

3.2.1 Сроки представлены в таблице 1.

Таблица 1

Документ/информация	Сроки размещения информации
Регламент закупочной деятельности (в части общих правил закупочной деятельности), изменения, вносимые в регламент (в части общих правил закупочной деятельности)	не позднее, чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения
Извещение о закупке, проводимой способами конкурентный отбор, конкурентная закупка на базовое обеспечение и запрос цен, и/или документация о закупке, включая проект договора	в соответствии с регламентом в зависимости от способа закупки
Изменения, вносимые в извещение о закупке и/или документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке	в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений
Протокол, составляемый в ходе проведения закупки	не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания таких протоколов
Решение об отмене закупки	в день принятия решения об отказе от проведения

Документ/информация	Сроки размещения информации
	закупки

3.2.2 Указанные в регламенте сроки исчисляются календарными днями, если не указано иное. Все сроки начинают исчисляться на следующий день после календарной даты или наступления события, которым определено его начало, при этом, если срок установлен в рабочих днях – на следующий рабочий день.

3.3 Исследование рынка. Анонсирование закупки

3.3.1 Заказчик вправе разместить на сайте заказчика или на ЭТП сообщение об исследовании предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных, ценовых и иных характеристиках продукции, направленных на определение критериев удовлетворения потребностей.

3.3.2 Сообщение об исследовании носит исключительно информационно-справочный характер, не является официальным документом, объявляющим о начале закупки. Непринятие решения о проведении закупки, для которой проводилось исследование рынка, не может быть основанием для претензий и/или судебных исков со стороны поставщиков. Информация, представленная поставщиками в рамках исследования рынка, не будет рассматриваться в качестве предложений для заключения договора.

3.3.3 В целях проведения анализа рынка, информирования потенциальных участников закупки, заказчик вправе в любое время до размещения информации о закупке (извещения о закупке, документации о закупке) анонсировать закупку – как отдельно, так и в составе каких-либо программ, проектов, серий и т.д.

3.3.4 Текст анонса размещается на официальном сайте заказчика или на ЭТП. В тексте публикуемого анонса указывается контактная информация лиц, которым заинтересованные потенциальные участники закупки могут направлять информацию о себе, продукции, условиях поставки и иную информацию.

3.3.5 Анонс имеет исключительно информационно-справочный характер, не является официальным документом, объявляющим о начале закупки. Непринятие решения о проведении ранее анонсированной закупки не может быть основанием для претензий и/или судебных исков со стороны поставщиков и/или участников. Информация, представленная поставщиками в ответ на размещение анонса, не будет рассматриваться в качестве предложений для заключения договора.

	Регламент		Версия № 1
	закупочной деятельности	Лист 13	

Глава 4. Субъекты закупочной деятельности

4.1 Заказчик

4.1.1 От лица заказчика решения в процессе закупочной деятельности принимаются закупочной комиссией или уполномоченными лицами заказчика, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентом, ЛНД заказчика.

4.2 Организатор

4.2.1 Организатор организывает и проводит закупки в установленном регламентом порядке и осуществляет иные функции, закрепленные в ЛНД заказчика.

Организатором может быть:

заказчик;

стороннее лицо, выполняющее функции организатора на основании договора с заказчиком, в котором определены функции и полномочия сторон – сторонний организатор.

4.2.2 АО «БСК» вправе определить стороннего организатора для всей Группы или отдельных дочерних обществ.

4.2.3 АО «БСК» на основании договоров может осуществлять организацию и проведение закупок товаров, работ, услуг в качестве организатора закупки для организаций Группы.

4.2.4 Нормы, установленные для заказчика регламентом в части организации и проведения закупок для заказчиков, применимы также и для организатора. При этом регламентом могут быть разграничены права и обязанности заказчика и организатора – в данном случае по тексту регламента применяется термин «организатор».

4.3 Электронные площадки и их операторы

4.3.1 Права, обязанности и ответственность оператора ЭТП устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором между заказчиком и оператором ЭТП.

4.3.2 АО «БСК» вправе определить одну или несколько ЭТП для проведения закупок.

4.4 Поставщик (исполнитель, подрядчик) и его статус в закупке

4.4.1 Поставщик (исполнитель, подрядчик), в зависимости от этапа закупки, может иметь один из следующих статусов:

потенциальный поставщик – любое лицо до момента подачи заявки на участие в закупке или до окончания срока подачи заявок;

участник – любое лицо, подавшее заявку на участие в закупке;

единственный поставщик – поставщик, с которым заключается договор по результатам закупки у ЕП;

победитель – участник, с которым должен быть заключен договор по итогам закупки, использующей принцип состязательности предложений;

единственный участник закупки – участник, с которым может быть заключен договор по итогам закупки, в которой только его заявка была признана отвечающей всем установленным в документации о закупке требованиям.

4.4.2 Права и обязанности поставщика с учетом статуса устанавливаются гражданским законодательством, регламентом, документацией о закупке.

4.5 Закупочные комиссии и иные уполномоченные лица

Закупочные комиссии могут быть следующих типов:

ЦЗК – высший коллегиальный орган управления закупочной деятельностью. ЦЗК является единой для всех заказчиков, присоединившихся к регламенту, и назначается АО «БСК».

ЗК – функционирующий на временной или постоянной основе коллегиальный орган, принимающий решения в рамках проведения закупки, в том числе о допуске участников закупки и подведении итогов закупки.

Порядок работы ЦЗК, состав членов ЦЗК, их полномочия, права, обязанности и ответственность определяются согласно ЛНД АО «БСК».

К компетенциям ЦЗК в том числе относится:

организация ежегодной кампании по формированию плана закупки АО «БСК», формированию плана закупки каждого подконтрольного общества Группы;

утверждение плана закупки АО «БСК», плана закупки каждого подконтрольного общества Группы;

формирование требований к членам ЗК, к составам ЗК, создаваемых в АО «БСК», в подконтрольных обществах Группы;

Иные полномочия ЦЗК определяются ЛНД АО «БСК», действия которых распространяется на подконтрольные общества АО «БСК», которые в установленном порядке присоединились к регламенту.

Порядок работы ЗК, состав членов ЗК, их полномочия, права, обязанности и ответственность определяются ЛНД заказчика.

АО «БСК» вправе утверждать типовые положения о полномочиях и порядке работы ЗК, а также вправе требовать включение в состав ЗК своих представителей.

При проведении централизованных закупок для нужд Группы, ЗК назначается АО «БСК».

Отдельные решения в ходе осуществления закупочной деятельности могут принимать уполномоченные на то лица в соответствии с регламентом и ЛНД заказчика.

Глава 5. Способы и формы закупки, порядок и условия их применения

5.1 Конкурентные способы закупки

5.1.1 Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая в соответствии гражданским законодательством и проводимая способом закупки, предусмотренным настоящим разделом регламента.

5.1.2 Конкурентными способами закупок, могут быть:

- 1) конкурентный отбор – конкурентный способ закупки, не являющийся торгами;
- 2) конкурентная закупка на базовое обеспечение продукцией – конкурентный способ закупки серийной продукции, не являющийся торгами.

5.2 Неконкурентные способы закупки

5.2.1 Неконкурентной закупкой является закупка, проводимая способом закупки, предусмотренным настоящим разделом регламента.

5.2.2 Неконкурентные способы закупки:

- 1) упрощенная закупка;
- 2) закупка путем участия в конкурентной процедуре продажи продукции;
- 3) закупка путем проведения запроса цен;
- 4) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – закупка у ЕП.

5.3 Формы проведения закупки

5.3.1 В зависимости от использования ЭТП:

- 1) в электронной форме с использованием функционала ЭТП;
- 2) в открытой форме (без использования функционала ЭТП).

5.3.2 В зависимости от круга участников:

- 1) закупка, участниками которой могут быть любые поставщики без ограничений;
- 2) закупка, участниками которой могут быть только специально приглашенные поставщики (закрытая форма).

5.3.3 В зависимости от количества этапов закупки (каждый этап закупки завершается подведением итогов):

- 1) одноэтапная форма закупки;
- 2) двухэтапная форма закупки.

5.4 Условия применения конкурентных способов и форм закупки

5.4.1 Способ закупки определяется Заказчиком или Организатором исходя из его обоснованных экономических потребностей и законных интересов с учётом требований настоящего регламента.

5.4.2 Основным способом конкурентной закупки является конкурентный отбор.

5.4.3 Конкурентная закупка может проводиться в двухэтапной форме в случаях, когда заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и/или к условиям заключаемого договора, в том числе в случае закупок продукции, для которой могут быть предложены инновационные решения, наличия нескольких альтернативных вариантов удовлетворения нужд заказчика (или поиска таких вариантов), наличия значительных по объему и/или высоковероятных рисков, прогнозируемых при исполнении договора. Особенности закупки в двухэтапной форме установлены пунктом 10.4 настоящего раздела регламента.

5.4.4 Закупки не в электронной форме проводятся в случае, когда у заказчика есть основания полагать, что применение электронной формы закупки не будет оправдано с точки зрения обеспечения наилучшей конкуренции и/или экономической эффективности.

5.5 Условия применения неконкурентных способов и форм закупки

5.5.1 Упрощенная закупка может проводиться при закупке продукции, если стоимость такой закупки не превышает 1 000 000 (одного миллиона) рублей (без учета НДС).

5.5.2 Закупка путем участия в конкурентной процедуре продажи продукции может проводиться, когда регламент и условия определяются организатором продажи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.3 Закупка путем проведения запроса цен может проводиться на основании решения заказчика.

5.5.4 Запрос цен является предложением потенциальным поставщикам делать oferty в адрес заказчика.

5.5.5 Закупка у ЕП – неконкурентная закупка, в результате которой заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных процедур.

5.5.6 Закупка у ЕП может быть:

- 1) запланированной;
- 2) неотложной (срочной).

5.5.7 Запланированная закупка у ЕП может проводиться только по одному из следующих оснований, при этом цена договора (стоимость товаров, работ, услуг по договору) не должна превышать предельной суммы, установленной ЛНД Заказчика:

1) заключается или продлевается договор на поставку продукции, которая относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (в том числе совместно со вспомогательными услугами, которые неразрывно от основного предмета договора оказываются субъектом естественных монополий и которые не могут быть оказаны другим поставщиком);

2) заключается или продлевается договор на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры: канализации, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), приобретаемых по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам);

3) заключается или продлевается договор энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) с гарантирующим поставщиком электрической энергии; заключается или продлевается договор энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) с субъектами оптового рынка электроэнергии и мощности при условии наличия у субъекта зарегистрированной группы точек поставки электроэнергии и мощности для определения и исполнения обязательств, связанных с поставкой и оплатой электрической энергии и/или мощности, в отношении заказчика, при условии не превышения цен (тарифов) гарантирующего поставщика;

4) заключается или продлевается договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;

5) заключается или продлевается договор на выполнение работ и оказание услуг в области пожарной безопасности, в части ликвидации возгорания и/или осуществления пожарного дежурства;

6) заключается или продлевается договор на подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, цена которого регулируется в соответствии с законодательством (тарифом), включая приобретение технических условий от собственников инженерных сетей при прохождении вблизи них (пересечении, подключении) планируемых к размещению объектов;

7) заключается договор на выполнение работ или оказание услуг, которые могут осуществляться исключительно органами исполнительной власти или органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями либо подведомственными им государственными / муниципальными учреждениями, государственными / муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования, либо акционерным обществом, 100 (сто) процентов акций которого в совокупности принадлежит Российской Федерации и/или субъекту Российской Федерации;

8) заключается договор с единственным поставщиком, определенным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федерального органа исполнительной власти Российской Федерации или решением федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

9) заключается договор между заказчиком, являющимся исполнителем по государственному / муниципальному контракту или по договору с третьим лицом и привлекаемым для исполнения обязательств по нему субподрядчиком (соисполнителем), который определен соответствующим государственным / муниципальным контрактом или договором с третьим лицом;

10) заключается договор на проведение государственной экспертизы проектной документации, конструкторской документации или технологической документации с целью получения оценки ее соответствия требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям пожарной, промышленной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий;

11) заключается или продлевается договор на поставку продукции в сфере безопасности, в том числе информационной, во исполнение нормативно-правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта субъекта Российской Федерации;

12) заключается договор на поставку продукции поставщиком, определенным — АО «БСК» в рамках централизованных и/или совместных закупок для Группы, реализации интеграционных и консолидирующих решений по определению единого оператора (исполнителя) услуг, в том числе в целях:

- реализации централизованных проектов развития отдельных направлений деятельности;

- внедрения единых информационных технологий, финансовой и бюджетной политики, бухгалтерского и налогового учета;

- выполнения научно-исследовательских, проектно-изыскательских и опытно-конструкторских работ, проведения технического регулирования отдельных направлений деятельности, разработки новых технологий;

13) заключается договор на поставку продукции, если информация о продукции не может включаться в извещение о закупке, документацию о закупке или проект договора, доступный неограниченному кругу лиц, в связи с имеющейся действительной или потенциальной экономической ценностью, потребительской стоимостью, необходимостью сохранить неизвестность ее другим лицам в конкретной ситуации, риском раскрытия технологических, научно-технических сведений, лежащих в основе производства заказчиком конкурентоспособной продукции на мировом рынке (разработка технологий и новых видов

продукции, конструкция машин, дизайн, методы производства, схемы и чертежи отдельных узлов, изделий и т.д.);

14) заключается или продлевается договор на научно-исследовательские работы или научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы с организацией, имеющей соответствующую специализацию и подтвержденный опыт работы в области предмета научно-исследовательской работы или научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы и/или ранее достигнутые результаты по аналогичным работам;

15) заключается или продлевается договор на услуги шефмонтажа, гарантийного и текущего обслуживания, осуществляемого производителем такого оборудования, дополнительная продукция, приобретаемая для обеспечения работоспособности (функционирования) в период действия гарантийных обязательств ранее закупленной продукции, в случае, если смена Поставщика/Исполнителя приведет к утрате гарантийных обязательств;

16) заключается договор на приобретение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности (объект интеллектуальной собственности, средство индивидуализации) или право на использование результата интеллектуальной деятельности (объекта интеллектуальной собственности, средства индивидуализации) у лица, обладающего исключительным правом на такой результат интеллектуальной деятельности (объект интеллектуальной собственности, средство индивидуализации), удостоверенным правоустанавливающим документом в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторских и патентных правах;

17) заключается договор на приобретение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности (объект интеллектуальной собственности, средство индивидуализации), созданный заказчиком совместно с лицом, с которым заключается договор;

18) заключается договор на право доступа к специализированным информационным ресурсам, базе данных (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации), доступ к которым осуществляется по установленным расценкам правообладателя информационного ресурса, базы данных;

19) заключается договор на поставку непериодических печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации), а также на оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям при условии, что такой договор заключается с издателем, которому принадлежат соответствующие исключительные права (исключительные лицензии), или с официальным представителем такого издателя – юридическим лицом, наделенным правом поставки соответствующих изданий, что подтверждается официальным документом от издателя в рамках каждой закупки; при этом под печатными или электронными изданиями понимаются официальные издания российских и международных стандартов и технических регламентов, методик поверки, иных специальных изданий и литературы в области обеспечения единства измерений, стандартизации и технического регулирования, а также справочники и своды законодательной, информационно-аналитической, финансовой, рейтинговой информации, в том числе предоставляемой в реальном времени или по запросам заказчика;

20) заключается договор на оказание услуг по подписке на периодические печатные или электронные издания (в том числе используемые в них программно-технические средства и средства защиты информации); при этом под периодическими печатными или электронными изданиями понимаются газеты, журналы, иные периодические публикации;

21) заключается договор на приобретение в собственность недвижимого имущества;

22) заключается или продлевается договор аренды (или субаренды), соглашение о сервитуте либо купли-продажи индивидуально-определенного недвижимого имущества (в т.ч. линейных объектов и сооружений);

23) заключается договор на оказание услуг по управлению между хозяйственным обществом (заказчиком) и управляющей организацией по договору о передаче полномочий единоличного исполнительного органа;

24) заключается договор на оказание финансовых (банковских) услуг, в том числе услуг выдачи банковской гарантии, услуг по предоставлению поручительства перед третьими лицами по обязательствам заказчика;

25) заключается договор на оказание услуг по осуществлению в системе ведения реестров владельцев именных ценных бумаг всех необходимых действий, связанных с их размещением;

26) заключается договор на оказание услуг по ведению реестра акционеров;

27) заключается договор кредитной оценки заказчика с рейтинговым агентством, признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации кредитным рейтинговым агентством, а также иностранными юридическими лицами, осуществляющими рейтинговые действия за пределами территории Российской Федерации;

28) заключается договор на оказание юридических услуг, обеспечению защиты интересов заказчика в ходе судебных, административных разбирательств, уголовных судопроизводств (включая, но не ограничиваясь, оценку стоимости предмета спора или связанных вопросов, получение заключения по спорному вопросу, привлечение необходимых специалистов (экспертов, переводчиков и т.д.));

29) заключается договор на оказание услуг по осуществлению нотариальных действий и иных аналогичных услуг, предоставление которых осуществляется по регулируемым государством расценкам (тарифам);

30) заключается договор на оказание услуг по обучению сотрудников заказчика по программам профессионального и дополнительного профессионального образования или договор целевого обучения;

31) заключается договор с операторами ЭТП, в том числе для целей участия в закупках, проводимых третьими лицами на ЭТП (путем участия в конкурентной процедуре продажи продукции);

32) заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей органов власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иностранных государств: транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования и оргтехники, эксплуатация звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), наем жилого помещения, гостиничное обслуживание, услуги по обеспечению питанием, неотложные медицинские услуги (за исключением агентских услуг по бронированию и продаже билетов, бронированию гостиниц, услуг по поиску и подбору съемного жилого помещения и т.п.);

33) заключается договор на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, транспортное обслуживание, наем жилого помещения, обеспечение питания), вахту (обеспечение проживания, проезд к месту вахты и обратно);

34) заключается договор на проведение семинаров, тренингов, деловых игр, участие в конференциях, выставках, форумах, конгрессах, съездах, деловых совещаниях и иных подобных мероприятиях;

35) заключается договор на посещение зоопарка, театра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивно-оздоровительного мероприятия (в том числе на участие в спортивном мероприятии) и иных культурно-массовых мероприятий;

36) заключается договор на организацию культурно-массовых и спортивных мероприятий;

37) заключается договор на закупку товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

38) заключается дополнительное соглашение к действующему договору на дополнительный объем поставки продукции по договору, заключенному по итогам конкурентной закупки/запроса цен, при выполнении совокупности следующих условий:

а) дополнительное соглашение предусматривает дополнительную поставку только той продукции, что была предусмотрена первоначально заключенным договором;

б) совокупный стоимостной объем всех заключенных дополнительных соглашений (с учетом заключаемых) не превышает 30 (тридцати) процентов от первоначальной цены договора;

в) при условии не превышения начальных цен за единицу продукции (за исключением следующих работ/услуг: строительство, реконструкция, модернизация, техническое перевооружение, капитальный ремонт объекта капитального строительства, снос объекта капитального строительства, стоимость которых определяется условиями ценообразования при заключении договора).

39) заключается договор на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов "Банк-клиент", расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации и обслуживание корпоративных банковских карт;

40) осуществляется закупка одним заказчиком продукции стоимостью до 100 (ста) тысяч рублей без НДС за наличный или безналичный расчет при условии, что совокупный объем таких закупок заказчиком у одного лица составляет не более 1 (одного) миллиона рублей без учета НДС в течение 1 (одного) календарного года;

41) заключается внебиржевой договор купли-продажи газа, нефтепродуктов (по магистральным трубопроводам) для дальнейшей перепродажи или переработки с лицом, не являющимся взаимозависимым с Заказчиком, когда по условиям продавца условия сделки не могут оглашаться публично;

42) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

43) проводится закупка товаров, работ, услуг при условии, что такие товары (работы, услуги) в требуемом количестве и в заданные сроки могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и обращаются на неконкурентном (низкоконкурентном) рынке.

При этом такая закупка может быть осуществлена по согласованию с Центральной закупочной комиссией при предоставлении заказчиком обоснования, подтверждающего соответствие закупки предусмотренным условиям;

	Регламент		Версия № 1
	закупочной деятельности	Лист 21	

44) заключается договор на оказание услуг по размещению материалов в СМИ и в сети интернет и др. (в том числе совместно со вспомогательными услугами, которые неразрывно от основного предмета договора оказываются поставщиком и которые не могут быть оказаны другим поставщиком);

45) заключается договор на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг с иностранным контрагентом, когда проведение конкурентной закупки в электронной форме с участием иностранных контрагентов невозможно по техническим и организационным причинам. Такая закупка может быть проведена по согласованию с Центральной закупочной комиссией при представлении заказчиком обоснования, что проведение конкурентной закупки нецелесообразно по экономическим, временным или иным причинам;

46) заключается договор, связанный с услугами охраны и/или реализацией мер по созданию систем физической защиты объектов при проведении культурно-массовых мероприятий, генеральным спонсором которых является заказчик;

47) заключается или пролонгируется договор на предоставление услуг фиксированной связи, мобильной связи, в связи с наличием существующей у заказчика номерной емкости конкретного оператора связи, а также канальной (наземной, спутниковой), специальной, железнодорожной, авиационной связи и ее инженерно-технического обеспечения;

48) заключается договор на поставку продукции, приобретаемой в целях проведения опытно-промышленных испытаний;

49) заключается дополнительное соглашение к действующему договору, заключенному по итогам конкурентной закупки, по проектно-изыскательским работам, по строительству, реконструкции, модернизации, техническому перевооружению или капитальному ремонту объекта капитального строительства, сносу объекта капитального строительства или иным подрядным работам на выполнение подготовительных и сопутствующих работ, выявленных в процессе подготовки и производства строительно-монтажных работ, при выполнении совокупности следующих условий:

а) без выполнения подготовительных и сопутствующих работ невозможно исполнение основного предмета договора;

б) проведение конкурентной закупки приведет к увеличению сроков проведения работ и привлечению дополнительных исполнителей для выполнения подготовительных и сопутствующих работ по предмету основного договора;

в) совокупный стоимостной объем всех заключенных дополнительных соглашений (с учетом заключаемых) не превышает 30 (тридцати) процентов от первоначальной цены договора;

50) осуществляется закупка у организации оборонно-промышленного комплекса производимой ею продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, при условии наличия выданного Минпромторгом России заключения об отнесении такой продукции к промышленной продукции, не имеющей производственных в Российской Федерации аналогов;

51) осуществляется закупка продукции (поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг) у поставщика, определенного на основании решения генерального директора или иного уполномоченного им лица.

5.5.8 Неотложная (срочная) закупка у ЕП может проводиться только по одному из следующих оснований:

1) заключается договор при возникновении неотложной потребности в определенной продукции: в целях предотвращения аварий либо их ликвидации, ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств или в целях предотвращения частичной или полной остановки

производственной деятельности заказчика и иных рисков, способных привести к значительным потерям заказчика, при условии:

а) если вследствие указанных обстоятельств (или их угрозы) создается явная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо риск причинения значительного реального ущерба или значительной упущенной выгоды;

б) для ликвидации последствий указанных обстоятельств либо их предотвращения необходима определенная продукция, а проведение закупки иными способами, за исключением способа закупка у ЕП, неприемлемо ввиду отсутствия времени на проведение закупки и заключение по ее итогам договора;

в) заказчик не обладает аварийным запасом товара или иным необходимым ресурсом, требуемым для устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы), либо у заказчика отсутствует возможность устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) собственными силами;

г) ассортимент и объем закупаемой продукции не превышает необходимого для ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы);

2) заключается договор в целях исполнения заказчиком обязательств по устранению замечаний, содержащихся в предписаниях (заключениях) государственных контролирующих и надзорных органов, при условии:

а) заказчик не обладает необходимым свободным складским запасом товара или иным необходимым свободно доступным ресурсом для устранения замечаний;

б) объем закупаемой продукции не должен превышать объем такой продукции, необходимой для исполнения обязательств;

3) заключается договор в целях исполнения заказчиком обязательств по государственному / муниципальному контракту или по договору с третьим лицом при условии:

а) заказчик не обладает необходимым свободным складским запасом товара или иным необходимым свободно доступным ресурсом для исполнения обязательств;

б) объем закупаемой продукции не должен превышать объем такой продукции, необходимой для исполнения обязательств;

4) заключается договор в связи с уклонением победителя закупки (единственного участника закупки) от заключения договора при условии:

а) отсутствует возможность заключения договора с участником, заявке которого присвоено второе или третье место в ранжировке;

в) договор заключается на объем поставки продукции, не превышающий объем, который был предусмотрен документацией о закупке;

5) заключается договор в связи с признанием закупки несостоявшейся при условии, что договор заключается на объем поставки продукции, не превышающий объем, который был предусмотрен документацией о закупке, признанной несостоявшейся;

б) заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком, и у заказчика отсутствует время на проведения новой закупки и заключения по ее итогам договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество закупаемой продукции должно быть уменьшено с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора. Если поставщиком обязательства по договору не исполнены в полном объеме, то новый договор должен быть заключен в количестве (объеме), не превышающем установленный в расторгнутом договоре.

5.6 Дополнительные элементы закупки

	Регламент		Версия № 1
	закупочной деятельности	Лист 23	

5.6.1 К дополнительным элементам закупки относятся:

- а) анонсирование закупки;
- б) переторжка;
- в) переговоры;
- г) выбор нескольких победителей закупки.

5.6.2 Дополнительные элементы закупки не являются обязательными.

5.6.3 Анонсирование закупки не может осуществляться при проведении закупки в закрытой форме.

5.6.4 Переторжка может проводиться при проведении закупочной процедуры, порядок и условия которой описаны в документации о закупке.

5.6.5 Переговоры могут осуществляться только в закупке, если это было установлено в документации о закупке, в соответствии с порядком, установленным в ней.

5.6.6 Выбор нескольких победителей осуществляется по результатам закупки только в случае, если это было установлено в документации о закупке, и в соответствии с порядком, установленным в ней.

Глава 6. Планирование закупок

6.1 Общие правила планирования закупок

6.1.1 Планирование закупки осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения плана закупки.

6.1.2 Порядок формирования (включая сроки подготовки) указанных планов устанавливается регламентом, ЛНД заказчика.

6.1.3 Закупки осуществляются в соответствии с планом закупки.

6.1.4 В плане закупки не отражаются сведения о закупке продукции в случае, если стоимость продукции не превышает 1 000 000 (одного миллиона) рублей без учета НДС.

6.1.5 Заказчик вправе вносить корректировки в утвержденный план закупки. Порядок, периодичность корректировок определяются регламентом, ЛНД заказчика. Корректировки могут осуществляться в случаях:

- 1) изменения потребности в продукции, в том числе включения / исключения закупок и корректировки параметров закупок: изменения сроков приобретения, сроков объявления о начале закупки, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- 2) изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости, планируемой к приобретению продукции, выявленные в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- 3) в иных случаях, установленных ЛНД заказчика.

6.1.6 В случае, если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

6.1.7 В план закупки включаются сведения о НЦ (цене лота), либо формула цены, устанавливающая регламент расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и значение цены договора либо цена единицы товара, работы, услуги и НЦ.

Глава 7. Подготовка к закупке

7.1 Общие правила подготовки к закупке

7.1.1 В рамках процесса подготовки к проведению закупки заказчик определяет:

- потребность в продукции, при необходимости проводится анонсирование закупки в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела регламента;
- требования к закупаемой продукции (предмету закупки);
- требования к описанию продукции участниками закупки;
- требования к участникам (поставщикам), в том числе необходимость проведения предварительного квалификационного отбора в соответствии с главой 9;
- требования к условиям исполнения договора (проекту договора);
- начальную цену договора (цену лота), включая определение НЦ (только для конкурентных закупок);
- критерии, порядок оценки и сопоставления заявок;
- требования к обеспечению заявки на участие, обеспечению исполнения договорных обязательств, а также иные необходимые сведения.

7.1.2 На основании определенных требований, критериев Организатор формирует извещение о закупке и/или документацию о закупке с соблюдением целей и принципов в соответствии с главой 2 настоящего раздела регламента.

7.1.3 Документация о закупке может содержать любые требования к подготовке заявки участником (помимо прямо установленных регламентом), которые вытекают из других требований заказчика и направлены на получение заказчиком информации, необходимой для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, а также заключения договора.

7.1.4 В документации о закупке требования могут устанавливаться в виде отсылок на документы (с указанием наименования и реквизитов таких документов), находящиеся в открытом доступе (доступ к ним должен осуществляться без взимания платы и регистрации) и размещенных на сайте заказчика или на официальном сайте в сети Интернет государственного / муниципального органа / предприятия, изготовителей, их официальных представителей и т.д. Такими документами могут быть технические регламенты, документы национальной системы стандартизации, стандарты организаций, в том числе технические условия, строительные нормы и правила, своды правил, а также технические политики заказчика.

7.1.5 В документации о закупке может быть указана обязанность участника предоставить определенные документы и/или сведения, а также совершить иные определенные действия, необходимые для участия в закупке (в том числе предоставить расчеты, подтверждающие цену, доказательства законности поставки товара, произведенного третьими лицами, обеспечить допуск представителей заказчика для контроля производства в рамках выездной проверки, предоставить образцы товаров).

7.1.6 Не допускается предъявлять к закупаемой продукции, участникам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

7.2 Требования к закупаемой продукции (предмету закупки)

7.2.1 В целях закупки продукции заказчик устанавливает требования к продукции, поставляемой в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

7.2.2 При формулировании требований к товарам заказчик вправе устанавливать их как при закупке товаров, так и в случае, когда товар поставляется заказчику в составе закупаемых работ, услуг.

7.2.3 Заказчиком устанавливаются функциональные и/или технические характеристики, которыми должна обладать закупаемая продукция.

7.2.4 В случае закупки строительно-монтажных и ремонтных подрядных работ требования к ним устанавливаются исходя из разработанной и утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, ремонтных документов, в случае закупки проектно-изыскательских работ – исходных данных для выполнения проектно-изыскательских работ, задания на проектирование, а в случаях проведения работ на территории опасных производственных объектов АО «БСК» предъявляются законодательные требования в области промышленной безопасности.

7.2.5 При формировании требований к закупаемой продукции заказчик руководствуется следующим:

устанавливаемые требования к продукции должны обеспечивать четкое и однозначное изложение потребностей заказчика в отношении технических характеристик и/или функциональных характеристик (потребительских свойств) и/или эксплуатационных характеристик (при необходимости) закупаемой продукции;

должны учитываться действующие на момент размещения информации требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам продукции об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения законодательства о техническом регулировании и энергосбережении (энергоэффективности) (в том числе в части класса энергоэффективности продукции) и иные требования действующего законодательства;

требования должны быть ориентированы на приобретение качественной и безопасно продукции, имеющей необходимые заказчику характеристики, сопроводительную, разрешительную документацию (сертификаты соответствия, паспорта безопасности, лицензии, квалификационные удостоверения и т.д.) в том числе по промышленной, пожарной безопасности и охране окружающей среды;

в описание закупаемой продукции могут обоснованно включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования не влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки или не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

7.2.6 При формулировании требований к товару заказчик вправе установить необходимость наличия российских и приравненных к ним товаров и документов, подтверждающих страну происхождения.

7.2.7 В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемой продукции, заказчик вправе привлекать экспертов и/или экспертные организации.

7.2.8 При описании предмета неконкурентной закупки правила, изложенные в настоящем подразделе регламента, могут не применяться.

7.3 Требования к описанию продукции участниками закупки

7.3.1 Требования к описанию продукции участниками устанавливаются в целях обеспечения возможности выявления однозначного соответствия или несоответствия предлагаемой продукции потребностям заказчика.

7.3.2 Описание продукции должно быть подготовлено участником в соответствии с требованиями документации о закупке и в зависимости от условий документации о закупке для каждого требования или их совокупности может быть представлено в виде:

1) согласия (декларации) участника с требованием (при условии указания такой возможности в документации о закупке);

2) подробного предложения участника о выполнении требования, в том числе указания производителя и страны происхождения товара, предложения в отношении функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик товаров (в том числе с предоставлением образцов товаров в случаях, установленных регламентом).

7.3.3 При описании продукции участник обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям документации о закупке в отношении тех показателей, по которым это установлено.

7.3.4 При описании продукции участником должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, в том числе общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с требованиями документации о закупке.

7.3.5 Заказчик вправе в качестве способа описания товара потребовать предоставление образца в порядке, установленном в документации о закупке, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) заказчику для предотвращения неприемлемого производственного или иного хозяйственного риска необходимо убедиться в приемлемости товара и фактическом соответствии его заявленному участником качеству;

2) количество товаров для образцов не должно превышать объем, необходимый для контроля качества.

7.4 Требования к участникам (поставщикам)

Требования к участникам делятся на два типа:

1) обязательные требования;

2) дополнительные требования.

	Регламент		Версия № 1
	закупочной деятельности	Лист 27	

7.4.2 Участник любой закупки должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым к участникам вне зависимости от предмета договора:

1) участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора, в том числе у него должно быть предусмотрено наличие:

а) для участников – юридических лиц: государственной регистрации в качестве юридического лица (для иностранных участников – государственной регистрации согласно законодательству иностранного государства);

б) для участников – индивидуальных предпринимателей: государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

в) для участников – физических лиц: отсутствие ограничения или лишения дееспособности;

2) участник должен предоставить актуальные (достоверные) сведения о своем фактическом местонахождении;

3) в отношении участника не должна быть начата процедура ликвидации (юридического лица) и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

4) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) у участника должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (при этом участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке;

б) у участника – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника, должна отсутствовать неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также в отношении указанных физических лиц не должно действовать наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;

7) участник – юридическое лицо в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не должен быть привлечен к административной ответственности за

совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) сведения об участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков Общества, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ, а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.

7.4.3 При неконкурентной закупке проверка соответствия поставщика обязательным требованиям осуществляется по решению заказчика. Проверка соответствия поставщика обязательным требованиям в случае закупки на сумму, не превышающую 1 000 000 рублей без НДС, может не проводиться, при этом заказчик вправе считать поставщика соответствующим обязательным требованиям исходя из открытого характера деятельности поставщика как продавца продукции. Заказчик вправе проверить соответствие поставщика обязательным требованиям иным способом.

7.4.4 Заказчик в дополнение к обязательным требованиям, в зависимости от предмета закупки и иных обстоятельств, обуславливающих особую необходимость надежного исполнения договора, вправе установить в документации о закупке дополнительные требования к участнику, в том числе:

1) наличие специальной правоспособности, в том числе наличие специальных разрешений, лицензий, требующихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) наличие опыта успешной поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг;

3) обеспеченность квалифицированными кадровыми (трудовыми) ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;

4) обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;

5) удовлетворительное финансово-экономическое состояние, надлежащая деловая репутация, позволяющие исполнить договор, в том числе в виде:

а) требования о том, что у участника не должно более 25 (двадцати пяти) процентов балансовой стоимости активов на последнюю отчетную дату находиться под арестом по решению суда и/или постановлению судебного пристава);

б) требования о том, что у участника на последнюю отчетную дату не должно быть отрицательных чистых активов;

в) требования о том, что у участника на момент принятия решения по результатам рассмотрения заявок не должно быть непогашенной просроченной задолженности перед предприятиями Группы свыше 12 (двенадцати) календарных месяцев;

6) обеспеченность иными ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;

7) наличие системы менеджмента качества, системы управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды;

8) представление документов, подтверждающих фактическое местонахождение участника: свидетельство о праве собственности и/или праве владения и/или договор аренды;

9) подтверждение отсутствия сведений о паспорте лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица – участника закупки, в списке

недействительных российских паспортов, ведение которого осуществляет Главное управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации;

10) соответствие участника закупки требованиям благонадёжности согласно ЛНД Заказчика и указанным в документации о закупке;

11) соответствие иным дополнительным требованиям к участнику, установленным в документации о закупке.

7.4.5 Полный перечень требований к участникам закупки и предлагаемой продукции устанавливается документацией о закупке.

7.4.6 Требования к коллективному участнику:

1) каждое лицо, входящее в состав коллективного участника, должно соответствовать обязательным требованиям;

2) коллективный участник должен в целом соответствовать иным требованиям к участникам, установленным в документации о закупке, при этом заказчик устанавливает, какие количественные показатели деятельности членов коллективного участника могут суммироваться, а какие должны быть не менее чем у одного лица, входящего в состав коллективного участника, в том числе лидера (представителя коллективного участника);

3) член коллективного участника не может подавать самостоятельную заявку, входить в состав других коллективных участников либо быть субподрядчиком (соисполнителем) у других участников;

4) члены коллективного участника должны заключить между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон в рамках участия в закупке и при исполнении договора.

7.4.7 Заказчик вправе ограничить (полностью или определенной долей) возможность привлечения поставщиком, с которым предполагается заключение договора, субподрядчиков (соисполнителей). При этом в конкурентной закупке:

1) заказчик вправе установить необходимость оформления разделения обязанностей (в том числе по поставке продукции) между участником и субподрядчиками (соисполнителями);

2) любое лицо может являться субподрядчиком (соисполнителем) у произвольного числа участников, однако самостоятельный участник не может быть субподрядчиком (соисполнителем) у других участников.

7.4.8 В случае конкурентной закупки заказчик вправе установить требования к субподрядчикам (соисполнителям) и/или изготовителю товара, являющегося предметом закупки, если предметом такой закупки являются работы по проектированию, строительству, реконструкции, модернизации, техническому перевооружению, ремонту, сносу объектов капитального строительства особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства. Допускается установление следующих требований:

1) соответствие обязательным требованиям;

2) наличие специальной правоспособности у субподрядчика (соисполнителя), в том числе наличие специальных разрешений, лицензий, требующихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, в отношении продукции, являющейся предметом закупки и предполагающейся к поставке соответствующим субподрядчиком (соисполнителем);

3) иных требований, продиктованных объективной потребностью заказчика.

7.5 Требования к условиям исполнения договора (проекту договора)

7.5.1 Требования к условиям исполнения договора формируются в проекте договора, если он является частью извещения о закупке, документации о закупке.

7.5.2 Заказчик в рамках подготовки закупки вправе определить перечень условий договора, по которым участники вправе дать встречные предложения (протокол разногласий к проекту договора) или предложить свой проект договора, при этом устанавливаются:

1) перечень условий, в отношении которых допускаются встречные предложения (в том числе свой проект договора);

2) указание, что иные условия проекта договора являются неизменными и встречные предложения по ним не допускаются;

3) порядок описания участником в своей заявке на участие в закупке предложений по условиям проекта договора, в отношении которых предусмотрена возможность подачи встречных предложений (имеют ли такие предложения статус желательных или обязательных).

7.5.3 Условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, в форму проекта договора не включаются, а вносятся в итоговый договор при его заключении по результатам закупки.

7.5.4 Условия исполнения договора могут быть уточнены (конкретизированы) в рамках преддоговорных переговоров с участником в соответствии с пунктом 13.2 настоящего раздела регламента.

7.5.5 Заказчик вправе отнести нарушения, связанные с нарушением обязательств, ранее принятых на себя участником и влиявших на выбор победителя (в том числе не согласованную с заказчиком страну происхождения товара), к существенным нарушениям обязательств стороны по договору.

7.5.6 Заказчик вправе отнести нарушения, связанные с нарушением обязательств по предоставлению документов и сведений, необходимых заказчику для формирования требуемой государством отчетности, к существенным нарушениям обязательств стороны по договору.

7.5.7 В случае предоставления участником на стадии проведения закупки недостоверных заверений, Заказчик вправе руководствоваться ст.431.2 ГК РФ.

7.6 Начальная цена договора (цена лота). Определение и обоснование НЦ

7.6.1 Заказчик может определять и обосновывать НЦ в отношении каждого лота закупки.

7.6.2 Определение и обоснование НЦ осуществляется в порядке, установленном заказчиком. НЦ может определяться и обосновываться на следующих этапах (в том числе неоднократно):

1) планирование закупки;

2) подготовка закупки (в том числе – первого и второго этапа двухэтапной закупки).

7.6.3 НЦ может устанавливаться и размещаться как с учетом НДС, так и без него с соответствующим обозначением.

7.6.4 НЦ может быть установлена в иностранной валюте. В этом случае в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора заказчик устанавливает порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации.

	Регламент		Версия № 1
	закупочной деятельности	Лист 31	

7.6.5 НЦ может определяться и обосновываться с использованием следующих методов:

- 1) метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка);
- 2) проектно-сметный метод;
- 3) нормативный метод;
- 4) тарифный метод;
- 5) затратный метод.

7.6.6 Источники ценовой информации для определения и обоснования НЦ выбираются заказчиком или Организатором.

7.6.7 Обоснование НЦ содержит полученную заказчиком информацию и/или расчеты и использованные заказчиком источники информации о ценах продукции.

7.6.8 В случаях проведения неконкурентной закупки определение и обоснование НЦ не требуется.

7.7 Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок

7.7.1 Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок устанавливаются в документации о закупке по закупкам, использующим принцип состязательности предложений.

7.7.2 Цель назначения и применения критериев – обоснованное построение ранжировки предложений и выбор наилучшей (наилучших) из заявок, допущенных до этапа их сопоставления (соответствующих требованиям документации о закупке).

7.7.3 Для каждого критерия оценки (кроме цены лота (договора), цены единицы продукции) заказчик вправе установить подкритерии. Все нормы и ограничения в отношении критериев относятся и к их подкритериям.

Критерии оценки должны отвечать следующим условиям:

- 1) каждый из критериев оценивает предпочтительность предложения участника для заказчика по какому-либо параметру (в том числе может оценивать улучшение над минимально необходимым требованием заказчика);
- 2) критерий оценки применяется только для определения степени предпочтительности заявок участников, допущенных до стадии оценки и сопоставления заявок;
- 3) недостижение установленных значений показателей, оцениваемых критериями оценки, не является основанием для отклонения заявки.

7.7.5 Критерии оценки могут быть:

1) количественными (оценивающими характеристику, выраженную числом). Оценка предпочтительности по такому критерию осуществляется расчетным методом по установленной формуле или шкале в соответствии с предложенным в составе заявки числовым (количественным) значением оцениваемого показателя;

2) качественными (оценивающими характеристику, не выраженную числом). Оценка предпочтительности по такому критерию осуществляется оценочным (экспертным) методом с использованием балльной оценки (или иной оценки, позволяющей делать суждения об относительной предпочтительности характеристик по критерию).

7.7.6 Допускается устанавливать ценовые и неценовые критерии оценки.

Заказчик вправе установить какие-либо из следующих ценовых критериев оценки:

1) цена лота (договора), цена единицы продукции;

2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ (в том числе с учетом оценки стоимости их жизненного цикла).

7.7.8 Заказчик вправе установить какие-либо из следующих неценовых критериев оценки:

1) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

2) условия оплаты продукции;

3) заявляемые технические или функциональные характеристики (потребительские свойства) товаров;

4) квалификация участника, а также его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) (если применимо), в рамках которой могут оцениваться:

а) наличие опыта поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг) сопоставимого характера и объема;

б) обеспеченность квалифицированными кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;

в) обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;

г) обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;

д) обеспеченность иными ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;

е) наличие статуса производителя или его официального представителя;

5) наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества);

6) иные неценовые критерии оценки, формируемые заказчиком в зависимости от специфики закупки.

7.7.9 Может применяться один из следующих возможных подходов в отношении порядка применения критериев оценки:

1) выбор по минимальной цене: единственным критерием оценки является цена;

2) выбор по минимальной приведенной цене: итоговая оценка предпочтительности заявки формируется путем приведения ценовых предложений участников к сопоставимому виду по установленной формуле расчета приведенной цены, включающей, помимо цены, и другие факторы (например, срок оплаты, базис поставки, подачу предложений в различных валютах);

3) выбор по минимальной оценке совокупной стоимости владения (стоимости жизненного цикла): единственным критерием оценки является расчетная совокупная стоимость владения;

4) многокритериальная оценка: итоговая оценка предпочтительности заявки формируется с использованием нескольких оценок предпочтительности по установленным критериям балльно-весовым методом. При этом заказчик вправе при оценке по ценовым

критериям использовать как цены, непосредственно поданные участниками, так и цены, приведенные к сопоставимому виду по установленной формуле расчета приведенной цены, включающей, помимо цены, и другие факторы (например, срок оплаты, базис поставки, подачу предложений в различных валютах) и оценку совокупной стоимости владения;

5) иной способ (особый порядок оценки заявок в случае особо сложных закупок), в том числе:

а) непосредственное ранжирование предложений путем голосования членами закупочной комиссии;

б) метод парных сравнений;

в) принятие решения с помощью плоскостей («качества-цена», «привлекательность-риск», «срок-результат» и им подобных).

7.7.10 Заказчик при оценке заявок участников закупки по ценовым критериям осуществляет оценку в едином базисе (без учёта НДС).

7.7.11 Заказчик вправе установить особый порядок оценки заявок по критерию «цена договора» для предложений, содержащих демпинговую цену договора.

7.8 Требования к обеспечению заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечению исполнения договорных обязательств

7.8.1 Заказчик вправе устанавливать в извещении о закупке и/или документации о закупке требование обеспечения заявки, способ и размер такого обеспечения.

7.8.2 Требования об обеспечении заявки должны соответствовать законодательству Российской Федерации, регламенту, регламенту проведения закупки оператора ЭТП, ЛНД заказчика.

7.9 Требования к обеспечению исполнения договорных обязательств

7.9.1 Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и извещении о закупке и/или документации о закупке условие об обеспечении исполнения договора.

Глава 8. Порядок проведения конкурентной закупки. Права и обязанности участвующих лиц

8.1 Общие правила проведения конкурентной закупки

8.1.1 Решения в рамках проведения конкурентной закупки, в том числе о допуске участников закупки и подведении итогов закупки, принимает соответствующая ЗК, созданная для проведения такой закупки.

8.1.2 Общий порядок проведения конкурентной закупки:

лицо, выполняющее функции организатора, размещает информацию о закупке (извещение о закупке и документацию о закупке): в случае закупки в открытой форме, закупки в открытой электронной форме – на ЭТП, в случае закрытой закупки – посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке каждому ее участнику, в том числе ЭТП;

участники изучают информацию о закупке и при необходимости направляют заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке и/или документации о закупке;

организатор в установленном регламентом порядке и сроки размещает разъяснение положений извещения о закупке и/или документации о закупке;

организатор в установленном регламентом порядке и сроки размещает изменения положений извещения о закупке и/или документации о закупке;

участники с учетом разъяснений и изменений извещения о закупке и/или документации о закупке готовят свои заявки и подают их в сроки и способом, установленным в документации о закупке;

организатор рассматривает заявки на предмет отклонения несоответствующих;

организатор проводит переторжку (если предусмотрено). Переторжка может быть проведена на любом этапе закупки вне зависимости от способа закупки;

организатор проводит переговоры (если предусмотрено);

организатор выбирает среди оставшихся заявок наилучшую (или несколько, если предусмотрено);

организатор или заказчик заключает договор с лицом (лицами, если предусмотрено), определенным (определенными) в качестве поставщика.

8.1.3 Правовые последствия отказа от проведения закупки, несостоявшейся закупки урегулированы отдельными разделами регламента.

8.1.4 Извещение о закупке и/или документация о закупке должны содержать нормы, обязательные для применения в соответствующей закупке. Такие нормы в том числе могут конкретизировать и дополнять нормы регламента, а также дополнительные условия порядка проведения конкурентной закупки, которые могут определяться ЛНД заказчика.

8.1.5 В дополнение к требованиям пункта 8.1.4 настоящего раздела регламента в документации о закупке содержатся:

требование об указании (декларировании) участником в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

положения об ответственности участников за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

сведения о НЦ единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке (кроме случаев, когда в техническом задании/проекте договора прямо предусмотрено наименование страны происхождения продукции и не установлена возможность поставки продукции иного происхождения) и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

условие отнесения участника к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

положения о заключении договора с участником, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

8.1.6 Даты проведения этапов конкурентной закупки, даты протоколов, оформляемых в ходе закупки, и иных документов, размещаемых на ЭТП, устанавливаются на основании решения заказчика, нормами регламента и ЛНД заказчика.

8.1.7 Во всем, что прямо не установлено регламентом, извещением и/или документацией о закупке, регламент работы ЭТП имеют силу норм, обязательных для применения при проведении закупки на соответствующей ЭТП.

8.1.8 Организатор будет расценивать факт подачи заявки участником как принятие (акцепт) тех правил и условий, в отношении которых проводится закупка, а также предложение участника о заключении договора (оферты), в связи с чем у участника возникает обязанность заключить договор на условиях извещения о закупке и/или документации о закупке и его предложения.

8.1.9 Организатор будет расценивать факт подачи заявки участником как разрешение на то, что в целях рассмотрения заявки сведения из заявки (включая персональные данные) будут переданы членам закупочных органов и иным лицам, участвующим в закупочной деятельности заказчика.

8.2 Размещение информации о закупке. Предоставление извещения о закупке, документации о закупке

8.2.1 Извещение о закупке, документация о закупке размещаются с соблюдением следующих сроков:

Способ закупки	Условие по НДС (без учета НДС)	Условие по соблюдению сроков на подачу заявок на участие в закупке (с даты размещения извещения о закупке и/или документации о закупке до даты окончания подачи заявок на участие в закупке)
Конкурентный отбор	вне зависимости от НДС	не менее чем за 5 (пять) рабочих дней
Конкурентная закупка на базовое обеспечение продукцией	вне зависимости от НДС	не менее чем за 5 (пять) рабочих дней

8.2.2 Потенциальному участнику предоставляется информация о закупке, которая включает в себя (если не указано иное):

извещение о закупке, документацию о закупке, размещенные в установленном порядке;

внесенные изменения в указанные выше документы (при наличии), а также предоставленные разъяснения указанных выше документов (при наличии).

8.2.3 Содержание извещения о закупке и документации о закупке определяется на основании решения заказчика, нормами регламента и ЛНД заказчика. Организатор вправе

включить в извещение о закупке и/или документацию о закупке любую иную дополнительную информацию, с его точки зрения полезную для участника при подготовке им заявки.

8.2.4 Для конкурентной закупки в закрытой форме размещение информации о закупке на ЭТП не осуществляется. Порядок предоставления информации определяется документацией о закупке с учетом мер по сохранению государственной тайны (если применимо).

8.2.5 Организатор вправе разместить копии документации об открытой закупке или ссылки на них в любом ином источнике.

8.2.6 Размещение информации о закупке в электронной форме на ЭТП производится в соответствии с регламентом работы соответствующей ЭТП.

8.2.7 При проведении двухэтапной закупки организатор размещает извещение о закупке однократно, вместе с документацией о первом этапе закупки; формирование и размещение документации о закупке для каждого нового этапа производится после завершения предыдущего этапа в том же порядке, в котором производилось размещение информации о закупке на первом этапе, но без повторного размещения извещения о закупке.

8.2.8 Организатор вправе считать, что размещения информации о закупке достаточно участнику для подготовки заявки и что любое правомочное лицо смогло ознакомиться с размещенной информацией о закупке, самостоятельно предприняв разумные усилия для такого ознакомления (подключившись к ЭТП, осуществив действия, необходимые для участия в закрытой закупке на ЭТП, предписанные документацией о закупке и т.д.).

8.2.9 Установленный порядок действий, сформулированный в размещенной информации о закупке (и, если применимо, в регламенте работы ЭТП; далее – «установленный порядок»), является обязательным для организатора и участника закупки.

8.3 Порядок предоставления разъяснений документации о закупке

8.3.1 Участник, заинтересованный в предмете закупки, вправе направить организатору запрос о разъяснении положений информации о закупке в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок для всех конкурентных способов закупки.

8.3.2 Разъяснения размещаются организатором в том же порядке, в котором ранее осуществлялось размещение информации о закупке, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса и не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок при проведении конкурентной закупки.

8.3.3 Запрос о разъяснении положений информации о закупке для закупок, проводимых в электронной форме, направляется в порядке, определенном регламентом работы соответствующей ЭТП, для закупок в неэлектронной форме – в порядке, определенном документацией о закупке.

8.3.4 Организатор вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением установленных сроков или установленной процедуры направления запроса.

8.3.5 В ответе указывается предмет запроса без указания лица, направившего запрос, а также дата поступления запроса.

8.3.6 Организатор вправе без получения запросов от участников закупки самостоятельно разместить разъяснения информации о закупке.

8.4 Внесение изменений в извещение о закупке, документацию о закупке

8.4.1 Организатор вправе внести изменения в размещенную информацию о закупке. Решение о внесении изменений в информацию о закупке может быть принято в любой момент до окончания срока подачи заявок и не позднее указанного срока.

8.4.2 Изменения размещаются организатором в том же порядке, в котором ранее осуществлялось размещение информации о закупке.

8.4.3 В случае внесения изменений в информацию о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее двух рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

8.4.4 В течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о внесении изменений, но не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения размещаются организатором в тех же источниках, что и информация о закупке.

8.4.5 Внесение изменений в извещение о закупке и/или документацию о закупке после окончания срока подачи заявок не допускается, за исключением ниже установленных случаев:

изменения сроков (дат) рассмотрения заявок участников и подведения итогов закупки (в случае, если эти даты были объявлены заранее);

изменения любых параметров извещения и документации о закупке (за исключением изменения предмета закупки и требований к ее участнику) в случае двухэтапной закупки (в данном случае изменения оформляются в виде документации второго этапа закупки);

необходимости устранения выявленных после окончания срока приема заявок несоответствий / противоречий в извещении о закупке и/или документации о закупке при условии, что эти изменения не касаются изменений требований закупки.

8.4.6 Вносимые изменения не должны изменять предмет закупки.

8.5 Принятие решения об отмене закупки

8.5.1 Заказчик вправе отменить конкурентную закупку (отказаться от ее проведения) в любое время и на любом этапе.

8.5.2 Решение об отмене закупки размещается на ЭТП в день принятия этого решения.

8.6 Подготовка и подача участниками заявок на участие в закупке

8.6.1 Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, а также с заключением и исполнением договора. Участник не вправе требовать от заказчика, организатора компенсации понесенных расходов.

8.6.2 В случае, если для участия в закупке иностранному участнику потребуется информация о закупке на иностранном языке, то перевод на иностранный язык такой участник осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в документации о закупке. При этом официальным языком информации о закупке считается русский язык.

8.6.3 Участник формирует заявку в соответствии с порядком и инструкциями, указанными в извещении о закупке и/или документации о закупке, и подает ее в установленном порядке.

8.6.4 Каждый участник вправе подать только одну заявку. Если в документации о закупке допускается возможность подачи альтернативных предложений, то участник вправе наряду с основным предложением подать в составе заявки альтернативное предложение в отношении тех условий, которые указаны в документации о закупке. Альтернативное предложение не может отличаться от основного предложения или другого альтернативного предложения только ценой. Иные правила подачи альтернативных предложений могут устанавливаться в документации о закупке.

8.6.5 Заявка является предложением участника о заключении договора (офертой), при этом у участника возникает обязанность заключить договор на условиях, указанных в документации о закупке и его заявки на участие в такой закупке.

8.6.6 Заявка должна быть действительна в течение срока, не меньше указанного в извещении о закупке и/или документации о закупке.

8.6.7 Участник подает заявку по форме, в порядке, а также в соответствии с требованиями и до истечения срока, которые указаны в извещении о закупке и/или документации о закупке, приобретая тем самым статус участника в соответствующей закупке.

8.6.8 Заявка коллективного участника подготавливается и подается его лидером от своего имени с указанием на то, что он представляет интересы коллективного участника, за исключением случая, когда в извещении о закупке и/или документации о закупке предусмотрено право подписать заявку всеми членами коллективного участника.

8.6.9 Документация о закупке может предусматривать наличие в составе заявки документов, подписанных отличными от участника лицами (например, нотариусами, субподрядчиками, отличными от лидера членами коллективного участника). В этом случае подписание участником заявки расценивается организатором, как заверение подлинности этих документов.

8.6.10 Участник вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленного окончания срока подачи заявок.

8.6.11 Заявка на второй этап двухэтапной закупки может быть подана только лицом, уведомленным организатором об успешном прохождении первого этапа.

8.6.12 Заявки участников (включая изменения, отзывы) принимаются до срока, указанного в извещении о закупке и/или документации о закупке. Для закупок в электронной форме временем подачи заявки считается время получения ее оператором ЭТП / организатором в установленном порядке.

8.6.13 Если участник представил заявку с нарушением сроков, установленных в документации о закупке, то такая заявка не рассматривается.

8.6.14 При получении от участника закупки более одной заявки все его заявки могут быть отклонены, за исключением случаев:

подачи документов с изменением условий ранее поданной заявки в установленном порядке;

подачи альтернативных предложений в составе заявки, если такое право участника предусмотрено в документации о закупке и реализовано в соответствии с установленным порядком.

8.6.16 Открытие доступа к заявкам на участие в закупке в электронной форме (в том числе проводимой в закрытой форме) происходит на ЭТП и обеспечивается оператором ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП.

8.6.17 Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке не в электронной форме (без использования функционала ЭТП) проводится без приглашения представителей участников, если иное не установлено в документации о закупке – в таком случае порядок проведения такой процедуры устанавливается в документации о закупке.

8.6.18 Поступившие в ходе закупки заявки участников (включая отзывы, изменения, в том числе несвоевременно поступившие) не возвращаются участникам, за исключением документов об обеспечении заявки участника (банковская гарантия и т.д.), и предоставленных образцов.

8.7 Рассмотрение заявок на соответствие установленным требованиям (критериям отбора). Принятие решений о допуске к участию в закупке

8.7.1 В рамках этапа рассмотрения заявок каждая заявка на участие в закупке, поступившая в установленном порядке, проверяется на соответствие всем установленным в документации о закупке требованиям (критериям отбора) и в строгом соответствии с ними. Порядок рассмотрения заявок устанавливается в документации о закупке.

8.7.2 Цель рассмотрения заявок – принятие решения в отношении каждой заявки на участие в закупке о ее соответствии или о несоответствии всем установленным в документации о закупке требованиям (критериям отбора).

8.7.3 Участник, заявка которого признана соответствующей каждому установленному требованию (критерию отбора), допускается к участию в закупке.

8.7.4 Участник, заявка которого признана не соответствующей хотя бы одному требованию (критерию отбора) из установленных, не допускается к участию в закупке (заявка отклоняется).

8.7.5 При наличии в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация могут считаться не представленными или являться основанием для направления запроса об уточнении сведений участнику в соответствии с пунктом 8.7.6 настоящего раздела регламента – на усмотрение организатора, который будет при принятии решений руководствоваться принципами справедливости (направлять запросы в случае, если обнаруженные недостатки очевидным образом являются следствием технических проблем и незначительны) и равноправия (одинаковый подход ко всем участникам).

8.7.6 При необходимости в ходе рассмотрения заявок организатор вправе запросить от участников уточнения сведений, содержащихся в заявках. Требования, направленные на изменение содержания заявки, а также уточнения участника, изменяющие суть поданного им предложения, не допускаются.

8.7.7 Запрос об уточнении сведений, содержащихся в заявках, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде, а для закупок, проводимых на ЭТП, – с использованием ее функционала. В случае, если участник, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке, не предоставит соответствующие разъяснения заявки в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка такого участника может быть отклонена.

8.7.8 Запрос на уточнение оформляется с соблюдением принципов справедливости и равноправия. Это означает, что:

запросы направляются только тем участникам, в заявках которых обнаружены обстоятельства, требующие разъяснений;

если какому-либо из участников направляется запрос на разъяснение в силу обнаружения каких-либо обстоятельств, то аналогичные запросы направляются всем участникам, в заявках которых такие же обстоятельства были обнаружены.

Цель запросов – избежать в ходе закупки принятия решений, основывающихся на недостаточной, недостоверной или противоречивой информации.

8.7.9 Заявки с истекшим сроком действия не рассматриваются, за исключением тех, чей срок действия был официально продлен участником после соответствующего запроса организатора.

8.7.10 Организатор за собственный счет вправе проверять соответствие участника установленным требованиям (критериям отбора) и достоверность представленных им сведений, включая направление запросов в государственные органы и/или лицам, указанным в заявке, а при наличии обстоятельств, обуславливающих особую необходимость надежного исполнения договора – проведение выездной проверки, инспекционного контроля и/или технического аудита участника или заявленного участником производителя предлагаемой продукции в порядке и сроки, предусмотренные документацией о закупке.

8.7.11 Если проводится конкурентная закупка с возможностью подачи в составе заявки альтернативных предложений, такие предложения рассматриваются наравне с основным, решения по таким предложениям принимаются отдельно. Основания для допуска основного и альтернативных предложений не должны различаться, за исключением именно тех условий предложения, в отношении которых документацией о закупке предусматривалось право подачи альтернативных предложений. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от другого альтернативного или от основного предложения только ценой, то организатор принимает к рассмотрению предложение участника с меньшей ценой (другое предложение отклоняется). В случае, если основное предложение участника признается несоответствующим требованиям документации о закупке (отклоняется) по параметрам, в отношении которых в документации о закупке не предусматривалась возможность подачи альтернативных предложений, то все поданные им альтернативные предложения также отклоняются.

8.7.12 В любой момент до объявления итогов закупки (т.е. вне зависимости от формальных обстоятельств прохождения стадии рассмотрения заявок и ее итогов) заказчик вправе отклонить заявку участника по следующим причинам:

1) несоответствие участника (в том числе коллективного участника) и/или заявленных субподрядчиков (соисполнителей) предъявленным требованиям;

2) предоставление более одной заявки (с учетом исключений, определенных регламентом);

несоответствие предлагаемой продукции предъявленным требованиям, включая несоответствие технической части заявки по составу, содержанию требованиям технического задания и условиям договора, к продукции и ее описанию;

если будет установлено, что из состава коллективного участника вышел один или несколько участников и в связи с этим участник закупки перестал соответствовать установленным требованиям;

предоставление заявки, содержащей предложение с превышением НЦ (в том числе для отдельных позиций лота);

несоответствие предлагаемых договорных условий предъявленным требованиям;

непредставление участником требуемого обеспечения заявки в установленных размере, форме, порядке (при необходимости);

несоответствие заявки по составу и/или оформлению (кроме правильности оформления конверта – только для конкурентных закупок, проводимых в открытой форме) предъявленным требованиям, в том числе по объему и содержанию представляемых документов, а также требованию о подписании уполномоченным лицом;

наличие неустраняемых (которые не могут быть устранены путем уточнений заявок) внутренних противоречий в заявке (в том числе несоответствие коммерческой части заявки по составу и содержанию условиям технической части заявки). Решение, является ли противоречие устранимым, принимает организатор, ориентируясь на соблюдение принципов регламента;

обнаружение недостоверных сведений в заявке и/или уточнениях заявок, существенных для допуска данного участника к закупке и/или установления его места в итогах ранжирования заявок;

при наличии подтвержденного документами (или иными достоверными сведениями) факта оказания давления участником на представителей заказчика с целью повлиять на результаты закупки;

в иных случаях, предусмотренных в извещении о закупке и/или документации о закупке.

8.7.13 В случае, если в ходе закупки, в которой к субподрядчикам предъявлялись требования, выяснится, что какие-либо из заявленных субподрядчиков (соисполнителей), предложенных в заявке участника, отказались от сотрудничества с ним в рамках данной закупки, заявка такого участника может быть отклонена.

По результатам рассмотрения заявок принимается одно из следующих решений:

1) об утверждении результатов рассмотрения в случае, если заявки двух и более участников признаны соответствующими требованиям документации о закупке, и о принятии решения о возврате обеспечения заявок (если обеспечение предусматривалось) участникам, чьи заявки не допущены к дальнейшему участию в закупке;

2) о признании закупки несостоявшейся;

3) иное решение, предусмотренное настоящим регламентом или вытекающее из его норм (например, о необходимости продлить срок рассмотрения заявок, запросить уточнение сведений, содержащихся в заявках).

8.7.15 Организатор составляет и подписывает протокол, в котором содержится информация, установленная настоящим регламентом и документацией о закупке, а также любая иная, которую организатор счел нужным включить в протокол.

8.7.16 Организатор вправе рассмотреть заявки, ранее установленной в извещении о закупке и/или документации о закупке даты без уведомления участников о переносе даты рассмотрения, за исключением двухэтапной закупки.

8.7.17 Организатор вправе совмещать этап рассмотрения заявок и этап оценки и сопоставления заявок, оформляя соответствующие решения в рамках этапов одним протоколом.

8.8 Переговоры

8.8.1 В закупке, осуществляемой способами «конкурентный отбор» и «конкурентная закупка на базовое обеспечение» могут быть проведены переговоры с участниками.

8.8.2 Возможность, порядок и условия проведения переговоров определяются в документации о закупке.

8.8.3 Решение о необходимости переговоров или об отказе от них принимается организатором в ходе закупки.

8.8.4 Переговоры могут проводиться в любой момент после рассмотрения заявок (для закупки в двухэтапной форме – после рассмотрения заявок на каждом этапе).

8.8.5 Если проводится закупка с возможностью подачи альтернативных предложений в составе заявки, переговоры могут проводиться в отношении основного и/или альтернативного предложения.

8.8.6 Переговоры могут проводиться организатором только в отношении параметров поданных заявок, при этом в отношении только таких параметров, которые непосредственно влияют на результаты по критериям оценки (за исключением ценовых критериев оценки (пункт 7.7.7 настоящего раздела регламента); при этом допускается обсуждать возможность снижения цены заявки) или которые были установлены в документации о закупке как функциональные характеристики (потребительские свойства). На первом этапе двухэтапной закупки переговоры могут также проводиться в целях уточнения требований к закупаемой продукции и условиям исполнения договора, последующего формирования окончательных условий закупки на втором этапе двухэтапной закупки.

8.8.7 Организатор в отношении параметров, определенных в пункте 8.8.6 настоящего раздела регламента, получает от участников в ходе переговоров разъяснения (уточнения) их предложений, содержащихся в заявках; участники вправе улучшить предпочтительность своих предложений в ходе переговоров (только в отношении таких параметров, по которым переговоры разрешены).

8.8.8 Переговоры могут проводиться как последовательно с каждым из участников (в этом случае содержание переговоров является конфиденциальным и не раскрывается третьим лицам без согласия участника), так и одновременно со всеми участниками. Переговоры могут проводиться в несколько раундов. Очередность приглашения участников к переговорам устанавливается организатором.

8.8.9 Переговоры проводятся:

в случае конкурентной закупки в электронной форме – посредством функционала ЭТП, в соответствии с документацией о закупке и регламентом работы на ЭТП, в том числе с использованием аудио-, видеоконференцсвязи. Полномочия представителя участника на участие в переговорах должны быть подтверждены электронной подписью, зарегистрированной на ЭТП;

	Регламент		Версия № 1
	закупочной деятельности	Лист 43	

в случае конкурентной закупки в открытой форме (без использования функционала ЭТП) – с использованием аудио-, видеоконференцсвязи или в очной форме в соответствии с документацией о закупке. Полномочия представителя участника на участие в переговорах должны быть подтверждены оформленными в установленном порядке доверенностями или иными документами, установленными документацией о закупке или учредительными документами участника;

в случае конкурентной закупки в закрытой форме (без использования функционала ЭТП) – с использованием аудио-, видеоконференцсвязи или в очной форме в соответствии с документацией о закупке. Полномочия представителя участника на участие в переговорах должны быть подтверждены оформленными в установленном порядке доверенностями или иными документами, установленными документацией о закупке или учредительными документами участника.

8.8.10 Участник по результатам переговоров в соответствии с требованиями документации о закупке вправе направить организатору окончательные предложения. Если в окончательном предложении участника будут содержаться предложения, которые не являются предметом переговоров, организатор на основании соответствующего решения ЗК отклоняет такие предложения (заявка такого участника в дальнейшем рассматривается, оценивается и сопоставляется без учета таких окончательных предложений).

8.8.11 По завершении всех переговоров оформляется протокол, в котором должна содержаться информация, установленная, установленная настоящим регламентом и документацией о закупке, а также наименования участников, с которыми проведены переговоры, а также любая иная информация, которую организатор счел нужным включить в протокол.

8.9 Переторжка

8.9.1 Если это предусмотрено документацией о закупке в закупке в любой момент до определения победителя (или решения о заключении договора с единственным участником несостоявшейся закупки) может быть проведена процедура получения окончательного предложения или окончательного предложения единственного участника конкурентной закупки (переторжка). Если проводилась процедура переговоров (пункт 8.8 настоящего раздела регламента), то процедура переторжки может быть проведена только после процедуры переговоров.

8.9.2 Переторжка может проводиться в отношении улучшения одного или нескольких параметров ранее поданных заявок:

- снижения цены;
- сокращения сроков поставки продукции;
- улучшения условий оплаты;
- улучшения иных параметров заявки.

8.9.3 Заказчик уведомляет о предстоящей переторжке / процедуре получения окончательного (ценового) предложения одновременно всех участников, допущенных к участию в данной закупке, в порядке, установленном в документации о закупке.

8.9.4 В переторжке имеют право участвовать все участники, заявки которых на момент объявления переторжки не отклонены в установленном порядке.

8.9.5 Для конкурентных закупок в электронной форме с использованием функционала ЭТП переторжка проводится на ЭТП.

8.9.6 Для закупок не в электронной форме (без использования функционала ЭТП) переторжка проводится посредством аудио-конференции / видеоконференции, либо в очной форме путем подачи новых предложений.

По решению председателя закупочной комиссии может быть рассмотрена возможность применения комбинации способов проведения переторжки (с использованием ЭТП, аудио-конференции / видеоконференции, очной формы).

8.9.7 Переторжка осуществляется путем предоставления участникам возможности снижения цены своих предложений (улучшения иных параметров заявки, в отношении которой проводится переторжка) неограниченное количество раз в ограниченный временной период. Время начала и окончания подачи предложений, дата проведения переторжки устанавливается заказчиком.

8.9.8 Организатор будет рассматривать предложения, поступившие в ходе переторжки, как новые оферты участников.

8.9.9 Если при изменении условий в ходе переторжки изменяются подтверждающие расчеты, участник обязан в соответствии с установленной документацией о закупке порядком оформить и представить вместе с измененными на переторжке условиями заявки скорректированные документы, подтверждающие предложение (обновленные сметы, ценовые и иные расчеты, ресурсные планы и т.д.). Такое требование в документации о закупке, в зависимости от ее предмета и условий переторжки и требуемых документов, может быть реализовано:

перед переторжкой (тогда наличие комплекта скорректированных документов является условием участия в переторжке);

в установленной документацией о закупке срок после проведения переторжки (тогда наличие комплекта скорректированных документов является условием учета условий, полученных на переторжке, при принятии решения о результатах закупки);

в виде сочетания обоих вариантов.

8.9.10 Организатор вправе установить в документации о закупке дополнительные требования к комплекту документов, который должен представить участник для участия в переторжке или последующего оформления предложения, полученного в ходе переторжки.

Предложение участника, полученное по итогам переторжки, отклоняется, если:

1) документы, определяющие измененные условия заявки, поданы позднее установленного срока или содержат условия, отличные от предложенных в ходе переторжки;

2) изменены какие-либо условия заявки, помимо условий, по которым проводится переторжка;

3) предложено ухудшение условий, по которым проводится переторжка.

Такой участник считается не участвовавшим в переторжке, его заявка остается действующей с ранее предложенными условиями.

Участник, допущенный до переторжки, вправе отказаться от участия в ней.

8.9.13 В конкурентном отборе и конкурентной закупке на базовое обеспечение переторжка может проводиться неограниченное количество раз в пределах общего срока закупки (этапа закупки).

8.9.14 По ходу проведения переторжки заказчик закупки вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре.

8.9.15 По результатам проведения процедуры переторжки информация о результатах переторжки включается в протокол, в котором содержится информация, установленная настоящим регламентом, документацией о закупке, а также любая иная, которую организатор счел нужным включить в протокол.

8.9.16 Условия, полученные в ходе процедуры переторжки, считаются окончательными. После проведения переторжки закупочная комиссия, учитывая цены и иные условия, полученные по результатам переторжки, производит окончательную оценку, сопоставление заявок на участие в закупке в соответствии с условиями и критериями оценки, установленными закупочной документацией в соответствии с подразделом 8.10 настоящего раздела регламента. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений с первоначально указанными в их заявках ценами и условиями.

8.9.17 В остальном процедура переторжки определяется документацией о закупке или регламентом ЭТП, если переторжка проводится путем использования ее функционала.

8.10 Оценка и сопоставление заявок (определение наилучшего для заказчика предложения)

8.10.1 К оценке и сопоставлению допускаются только заявки участников, которые не были отклонены ранее (были допущены до дальнейшего участия в закупке).

8.10.2 В процедурах, допускающих переторжку и/или переговоры, процедура оценки (в соответствии с подходами, установленными регламентом и документацией о закупке) может проводиться неоднократно: перед переторжкой и/или переговорами (предварительная оценка) и после них (окончательная оценка).

8.10.3 В рамках этапа оценки и сопоставления заявок каждая допущенная к участию в закупке заявка оценивается по критериям оценки и в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, установленными в извещении о закупке и/или документации о закупке. В зависимости от способа закупки может быть установлена многокритериальная оценка (по двум и более критериям) или однокритериальная оценка – только по ценовому критерию.

8.10.4 При необходимости в ходе оценки и сопоставления заявок организатор вправе запросить от участников уточнения сведений, содержащихся в заявках. Требования, направленные на изменение содержания заявки, а также уточнения, изменяющие суть поданного участником предложения, не допускаются.

8.10.5 Оценка и сопоставление заявок может не осуществляться, если к участию в закупке была допущена только одна заявка.

8.10.6 По итогам оценки каждому предложению в соответствии с установленными документацией о закупке критериями и порядком оценки присваивается порядковый номер по степени предпочтительности для заказчика. В случае, если несколько заявок участников получают одинаковую оценку, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая

поступила ранее других заявок. Если проводится закупка с возможностью подачи в составе заявки альтернативных предложений, то такие предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения. При этом участник получает несколько мест по итогам ранжирования в соответствии с количеством допущенных до оценки и сопоставления предложений.

8.10.7 По результатам оценки и сопоставления заявок принимается одно из следующих решений:

- о завершении оценки и сопоставления заявок, утверждении окончательной ранжировки заявок участников, подведении итогов закупки (выборе победителя);

- о завершении оценки и сопоставления заявок, утверждении предварительной ранжировки заявок, проведении переторжки, переговоров (для предварительной оценки);

- иное решение, предусмотренное настоящим регламентом (например, о необходимости продлить срок оценки и сопоставления заявок, запросить уточнение сведений, содержащихся в заявках, завершить процедуру закупки без подведения итогов/заключения договора).

8.10.8 По результатам оценки и сопоставления заявок составляется протокол, в котором содержится информация, установленная настоящим регламентом и документацией о закупке, а также любая иная, которую организатор счел нужным включить в протокол.

8.10.9 Организатор вправе совмещать этап оценки и сопоставления заявок и этап подведения итогов закупки, оформляя соответствующие решения в рамках этапов одним протоколом с указанием предусмотренных настоящим регламентом сведений.

8.11 Подведение итогов закупки (выбор победителя / признание закупки несостоявшейся / завершение процедуры закупки)

8.11.1 Участник, предложению которого было присвоено наивысшее место в ранжировке, признается победителем закупки. В случае, если заявкам нескольких участников было присвоено наивысшее место в ранжировке, победителем закупки признается участник, подавший заявку раньше.

8.11.2 Организатор может выбрать победителями нескольких участников, если возможность, порядок и условия (в том числе условия о порядке распределения объема закупки между несколькими участниками) такого выбора содержались в документации о закупке.

8.11.3 Закупка признается несостоявшейся, если:

- не подано ни одной заявки на участие в закупке;

- по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

- на участие в закупке подана только одна заявка;

- по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

- по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

8.11.4 Организатор несостоявшейся закупки вправе принять следующие решения:

- о признании закупки несостоявшейся и о завершении закупки (не подано ни одной заявки либо ни одна заявка не соответствует установленным требованиям);

о признании конкурентной закупки несостоявшейся и о заключении / отказе от заключения договора с единственным ее участником (в порядке, установленном в документации о закупке), если только одна заявка признана соответствующей требованиям.

8.11.5 В случае, если закупка признана несостоявшейся, информация об этом указывается в соответствующем протоколе (в зависимости от того, на какой стадии закупки это произошло), в том числе в нем указываются решения по последствиям несостоявшейся закупки.

8.11.6 Исходя из принципа эффективного расходования денежных средств Заказчик (организатор) может завершить процедуру закупки полностью или в части отдельных лотов без заключения договора. Завершение процедуры закупки возможно в случае отмены закупки, отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также в следующих случаях:

при возникновении (выявлении) обстоятельств, препятствующих заключению договора, в том числе в случае изменения (отсутствия) финансирования, изменения (необходимости изменения) технических решений, исходя из которых планировалось осуществление закупки, в случае выявления необходимости внесения изменений в план закупки Заказчика в соответствии с настоящим регламентом. По причине отсутствия возможности заключить договор по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, в том числе в случаях изменения законодательства Российской Федерации, законодательства иностранного государства, принятия решения органа государственной власти или органа местного самоуправления, изменения регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

в связи с отсутствием одобрения заключения договора со стороны органов управления Заказчика в случаях, когда оно необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора, либо с принятием препятствующего заключению договора решения уполномоченных органов.

в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых Заказчик исходил при объявлении закупки, в том числе существенного изменения рыночной конъюнктуры, повлекшей изменение цен на товары, работы, услуги.

в случае установления факта предоставления участником, признанным победителем, недостоверных сведений о соответствии участника, а также предлагаемых им товаров (работ, услуг) требованиям документации о конкурентном отборе.

потеря необходимости заказчика в заключении договора и/или изменение его потребности в продукции.

в иных случаях, предусмотренных настоящим регламентом и/или документацией о закупке.

О завершении процедуры закупки без заключения договора заказчик уведомляет победителя (победителей) закупки, определенного (определенных) решением Закупочной комиссии по итогам закупки.

8.12 Составление протоколов и конкурентных листов при проведении закупки

8.12.1 Протоколы закупки, включая итоговый протокол, составленные в ходе закупки, подписываются в течение пяти рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения или подведения итогов закупки.

8.12.2 В протоколе указываются все сведения, которые предусмотрены настоящим регламентом и документацией о закупке, а также иные сведения, которые организатор счел целесообразным указать в протоколе закупки.

8.12.3 В протоколах не указываются сведения об уполномоченных лицах, о составе закупочного органа (закупочной комиссии), данные о персональном голосовании членов закупочного органа (закупочной комиссии).

8.12.4 Протоколы закупки с принятыми решениями закупочной комиссии относятся к внешним (публичным / открытым) и оформляются только по результатам проведения закупки в электронной форме с использованием функционала ЭТП.

8.12.5 К внутренним (непубличным / неоткрытым) документам относятся конкурентные листы, согласованные закупочной комиссией и утвержденные председателем закупочной комиссии, они оформляются по результатам проведения закупки независимо от формы проведения закупки (с использованием / без использования функционала ЭТП).

Глава 9. Антидемпинговые меры

9.1 Антидемпинговые меры

9.1.1 Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником цены договора (цены лота), которая ниже НЦ на 30 (тридцать) и более процентов (далее – демпинговая цена договора).

Организатором могут применяться следующие антидемпинговые меры:

если при участии в закупке участником, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении о закупке и/или в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);

требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота).

требовать от участника закупки документы, подтверждающие опыт поставки аналогичной продукции в объёме не менее, чем 100% от НЦ закупки. Подтверждающими документами являются копии исполненных договоров и информации об их исполнении (акты сдачи-приёмки выполненных работ/услуг, товарные накладные и т.д.)

Требованиями к составу заявки, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование. Обоснование, расчеты, заключения, представляются:

всеми участниками, предложившими демпинговую цену договора в составе заявки. В случае невыполнения любым таким участником данного требования или признания закупочной комиссией предложенной цены договора необоснованной заявка такого участника может быть отклонена. Указанное решение организатора фиксируется в протоколе, составляемом по итогам закупки;

участником, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора. В случае невыполнения

таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании закупочной комиссией предложенной цены договора (цены лота) необоснованной договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

Организатор может отклонить заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения организатор пришел к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Глава 10. Особенности способов и форм конкурентной закупки и основания их проведения

10.1 Общие правила

10.1.1 Установленные настоящей главой особенности проведения закупок имеют приоритет по отношению к общим нормам проведения конкурентной закупки (глава 8 настоящего раздела регламента).

10.2 Особенности проведения закрытой закупки

10.2.1 Отдельные особенности проведения конкурентной закупки в закрытой форме устанавливаются настоящим регламентом.

10.2.2 Приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупке (далее – приглашение) направляется каждому ее участнику одновременно (в один рабочий день).

10.2.3 Приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупке должно содержать документацию о закупке или порядок ее получения, если направление документации о закупке неприемлемо с точки зрения заказчика.

10.3 Особенности проведения двухэтапной закупки

10.3.1 Нормы регламента относительно подготовки и проведения двухэтапной закупки применимы и к ее проведению с учетом настоящего раздела.

10.3.2 Закупка в двухэтапной форме предполагает возможность изменения на втором ее этапе требований к продукции и условиям договора, а также сведений об НЦ после изучения заявок предыдущего этапа и/или переговоров с участниками, но до проведения оценки заявок (на втором этапе закупки).

10.3.3 Цели первого этапа – выявление с помощью предложений участников лучших, нежели чем ранее предполагалось организатором, способов удовлетворения нужд заказчика, изменение ранее заявленных требований (за исключением требований к участникам, которые должны быть неизменными), уточнение сведений об НЦ и подготовка уточненной документации о закупке на второй этап.

10.3.4 Цели второго этапа – выбор наилучшего предложения.

10.3.5 Во втором этапе закупки могут принимать участие только участники, которые подали заявки на первый этап и не были отклонены при проведении отбора.

10.3.6 Рассмотрение заявок осуществляется на обоих этапах. При этом отбор участников (по соответствию участников установленным требованиям) проводится только на первом этапе, если только ко второму этапу не изменился перечень ранее заявленных привлекаемых участником субподрядчиков, соисполнителей и/или изготовителей товара, являющегося предметом закупки, а документация о закупке предусматривала требования к таким лицам.

10.3.7 Никакое предложение участника закупки в отношении продукции либо условий договора не может повлечь за собой отклонение заявки участника на первом этапе. Отклонение неприемлемых предложений такого рода организатор производит в форме неучета (невключения) их при формировании документации на второй этап закупки либо учета их в виде запрета на подачу таких предложений на втором этапе.

10.3.8 Оценка заявок на предмет выбора победителя и его выбор осуществляются только на втором этапе.

10.3.9 Порядок оценки заявок должен быть размещен в документации первого этапа. Документация второго этапа допускает изменение порядка оценки, если это будет разумно и объяснимо следовать из изменений требований и приоритетов заказчика в отношении продукции и условий договора. Такие изменения не могут затрагивать оценку характеристик участников (если соответствующие критерии оценки были ранее установлены).

10.3.10 Документация первого этапа должна содержать разъяснение о том, что, поскольку НЦ может быть скорректирована по итогам первого этапа закупки, поставщики, считающие НЦ, содержащуюся в документации о закупке первого этапа, непривлекательной для себя, тем не менее, приглашаются к подаче заявок на первый этап.

10.4 Особенности проведения закупки не в электронной форме

10.4.1 Особенности закупки не в электронной форме определяются исключительно иной технологией обмена информацией между организатором и участниками.

10.5 Осуществление конкурентной закупки на базовое обеспечение продукцией

Конкурентная закупка на базовое обеспечение продукцией – конкурентный способ закупки серийной продукции, не являющийся торгами или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 ГК РФ и статьями 1057–1061 ГК РФ, и не накладывает на организатора и заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Положения настоящего раздела применяются при закупке определенных заказчиком групп серийной номенклатуры продукции, постоянно потребляемой заказчиком, когда точный объем, конкретные позиции и сроки поставки продукции на момент заключения договора не могут быть установлены заранее, но может быть определена группа продукции и предельная стоимость и/или предельный объем закупаемой продукции. В таких случаях заключаются рамочные (базовые) договоры.

Ежегодно производится выбор поставщиков на базовое обеспечение по определенным заказчиком группам продукции. По результатам конкурентной закупки на базовое обеспечение продукцией заключаются рамочные (базовые) договоры не менее чем с 3-мя организациями по каждой группе продукции.

В плане закупок указывается НЦ за максимальное количество (объем) продукции, которая может быть закуплена в рамках базовых договоров (максимальная стоимость договоров).

При проведении закупки по правилам настоящего подраздела в извещении о закупке и/или документации о закупке указываются, в том числе, следующие сведения:

НЦ за максимальное количество (объем) продукции, которая может быть закуплена в рамках базовых договоров (максимальная стоимость договоров);

группа продукции, которая может быть поставлена в рамках базовых договоров;

НЦ за группу не менее чем 30 основных наиболее часто приобретаемых позиций продукции;

указание на то, что участник должен предложить одинаковый размер (процент) снижения в отношении стоимостных величин единиц по группе продукции в ходе подачи предложения и/или переторжки;

запрет на частичное предложение продукции в ходе проведения конкурентного отбора на заключение рамочных (базовых) договоров;

выбор нескольких победителей закупки, соответствующих требованиям документации о закупке.

Договоры по результатам закупки должны содержать:

предмет договора (группу номенклатуры продукции);

предельную стоимость и/или предельный объем закупаемой продукции;

сведения о сроке действия договоров;

процент скидки по группе продукции;

прочие существенные условия сделки (условия отсрочки платежа, условия доставки, срок поставки с момента получения заявки и др.);

порядок взаимодействия сторон при возникновении потребности в предусмотренной договором группе продукции, порядок формирования, поставки и оплаты партии продукции;

указание на то, что заказчик не несет никакой ответственности за неполную выборку продукции (менее величины объявленной максимальной стоимости договора).

Заключаемые по результатам закупки договоры должны содержать группу продукции с указанием процента скидки, полученного по результатам закупки.

При возникновении у заказчика потребности в конкретной продукции запросы направляются в адрес всех поставщиков, с которыми у заказчика заключены рамочные (базовые) договоры на группу продукции, по которой возникла потребность.

По результатам сравнительного анализа полученных в ответ на запросы коммерческих предложений заказчик определяет поставщика из числа базовых на конкретную партию продукции, исходя из экономической целесообразности и/или сроков поставки.

Конкретная номенклатура, объем, срок и место поставки продукции определяется заявкой заказчика, направляемой в адрес выбранного базового поставщика, с которым заключен рамочный (базовый) договор на продукцию.

Рамочные (базовые) договоры действуют до момента поставки продукции на сумму НЦ либо до истечения срока действия договора, в зависимости от того, какой момент наступит ранее.

Глава 11. Общий порядок проведения неконкурентной закупки

11.1 Общие правила проведения неконкурентной закупки

Осуществление неконкурентной закупки способом «упрощенная закупка» принимается на основании решения уполномоченного лица заказчика.

Осуществление неконкурентной закупки способом «закупка путем участия в конкурентной процедуре продажи продукции» принимается на основании решения уполномоченного лица заказчика. Порядок проведения закупки путем участия в конкурентной процедуре продажи продукции определяется продавцом продукции.

По основаниям, определенным в пунктах 5.5.7, 5.5.8 настоящего раздела регламента, закупка у ЕП осуществляется на основании решения руководителя заказчика (и/или лица, уполномоченного единоличным исполнительным органом заказчика, принятого в пределах его полномочий), за исключением оснований, в соответствии с которыми осуществляется заключение дополнительных соглашений (поставка дополнительного объема продукции), если первоначальный договор был заключен на основании решения (протокола) ЗК.

Проведение неконкурентной закупки осуществляется с учетом положений главы 5 настоящего раздела регламента.

В рамках процесса подготовки к проведению неконкурентной закупки заказчик определяет, в том числе в соответствии с целями, установленным в главе 7 настоящего раздела регламента:

- потребность в продукции (с учетом главы 7 настоящего раздела регламента);
- требования к закупаемой продукции;
- требования к участникам (поставщикам) (если применимо);
- требования к условиям исполнения договора.

Извещение о закупке, документация о закупке в рамках проведения неконкурентной закупки не формируются (за исключением закупки путем проведения запроса цен).

Дополнительные условия порядка проведения неконкурентной закупки могут определяться иными разделами регламента.

11.2 Осуществление неконкурентной закупки способом «закупка путем проведения запроса цен»

Осуществление неконкурентной закупки способом «закупка путем проведения запроса цен» принимается на основании решения заказчика, при этом запрос цен является предложением потенциальным поставщикам делать оферты в адрес заказчика.

При проведении неконкурентной закупки способом запрос цен определение и обоснование НЦ не требуется.

К участию в запросе цен направляются приглашения не менее, чем 3 (трем) поставщикам, из них не менее чем 2 (двум) предприятиям-изготовителям (производителям)

закупаемой продукции или официальным представителям/ дилерам/ торговым домам / дистрибьюторам предприятий-изготовителей (производителей).

Запрос цен может осуществляться заказчиком в электронной и неэлектронной (бумажной) формах. При этом срок приема заявок должен составлять не менее 3 (трех) рабочих дней со дня публикации информации о проведении закупки (или направления приглашения участникам закупки).

В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса цен в электронной форме заказчик выполняет следующие действия:

составляет и размещает на ЭТП извещение о проведении запроса цен и документацию о закупке, необходимую для предоставления участниками закупки ценовых предложений.

в случае получения от участника запроса цен запроса о разъяснении положений извещения и документации о запросе цен, предоставляет необходимые разъяснения;

при необходимости вносит изменения в извещение и/или документацию о проведении запроса цен;

принимает заявки на участие в запросе цен, поданные в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса цен;

рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе цен;

принимает решение о результатах запроса цен;

размещает на ЭТП информацию о результатах запроса цен;

заключает договор по результатам запроса цен (если иное не указано в извещении и/или документации) в сроки, установленные извещением и/или документацией о закупке.

Извещение и документация о проведении запроса цен (при наличии) размещаются на ЭТП (за исключением бумажной формы проведения запроса цен) не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе цен (день размещения извещения и документации о проведении запроса цен не учитывается).

Извещение о проведении запроса цен в электронной форме должно содержать следующие сведения (информацию):

способ закупки;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, организатора;

предмет закупки (лота);

сведения о начальной цене договора/цене лота (при наличии);

место, дату, время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

сведения о праве заказчика (организатора) вносить изменения в извещение о проведении запроса цен и документацию о запросе цен в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен;

сведения о праве заказчика (организатора) продлить срок подачи заявок на участие в запросе цен и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия (открытия доступа к заявкам) в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам) на участие в запросе цен, а также до подведения итогов закупки

изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса цен;

сведения о праве заказчика (организатора) провести переторжку в любой момент до определения победителя (подведения итогов закупки);

сведения о праве заказчика (организатора) отказаться от проведения запроса цен в любое время, а также об отсутствии обязанности Заказчика заключать договор по результатам запроса цен;

дату рассмотрения предложений участников закупки;

указание, что запрос цен не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 ГК РФ и статьями 1057–1061 ГК РФ, и не накладывает на организатора и заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

срок (дату, время) вскрытия заявок (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен);

сведения о праве заказчика (организатора) выбрать несколько победителей (заключить несколько договоров) по результатам запроса цен;

извещение о запросе цен может содержать другие сведения, необходимые участникам закупки для подготовки заявок на участие в запросе цен.

Предоставление извещения и документации о проведении запроса цен участникам запроса цен до размещения извещения и документации, на ЭТП, не допускается.

Прием заявок на участие в запросе цен осуществляется со дня размещения извещения и документации о проведении запроса цен на ЭТП и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного в извещении о проведении запроса цен.

Участник запроса цен подает заявку через ЭТП, адрес которой указан в извещении и документации о проведении запроса цен.

Участник запроса цен вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении каждого лота.

Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до истечения срока подачи заявок.

Порядок подачи заявок на ЭТП, изменения или отзыва заявок, поданных на ЭТП, осуществляется в соответствии с регламентом работы соответствующей ЭТП.

Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен проводится в день, время и месте, указанным в извещении о проведении запроса цен.

После открытия доступа к поданным заявкам не допускается изменение участниками запроса цен положений представленной ими заявки на участие в запросе цен.

В случае установления факта подачи одним участником запроса цен двух и более заявок на участие в запросе цен в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе цен такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

Закупочной комиссией по запросу цен могут быть приняты следующие решения:

- о проведении переторжки;
- о выборе наиболее выгодных условий поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), из числа предложенных участниками запроса цен;
- об отклонении всех заявок на участие в запросе цен, признании запроса цен несостоявшимся;
- об отказе от проведения запроса цен;
- о сборе дополнительных предложений и проведении дополнительной оценки заявок на участие в запросе цен.

Решение Закупочной комиссии по запросу цен оформляется протоколом, в котором, помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, организатора, заказчика, номера и даты извещения о проведении закупки), должны содержаться следующие сведения:

- количество заявок, поданных на участие в запросе цен;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН (для резидентов) каждого участника запроса цен, заявки которого поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП;
- сведения о соответствии и/или несоответствии участника закупки требованиям, установленным в документации о запросе цен;
- сведения о принятом решении;
- в случае принятия решения об определении лучшей заявки, указываются наименование участника и цена предложения участника, подавшего заявку на участие в запросе цен, признанную лучшей;
- иные сведения, которые организатор закупки считает нужным указать в соответствующем протоколе.

Протоколы, составляемые в ходе проведения запроса цен, размещаются заказчиком (организатором) на ЭТП не позднее, чем через три рабочих дня со дня подписания таких протоколов.

Организатор в порядке и в сроки, установленные документацией о запросе цен в электронной форме, уведомляет участника о выборе его предложения об исполнении договора как наиболее выгодного по результатам запроса цен.

Участнику закупки может быть отказано в допуске к участию в запросе цен в случаях:

непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложений о цене договора, превышающей начальную цену договора (цену лота) и предложений о сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг меньше минимального и больше максимального срока, установленного в извещении о проведении закупки;

непредставления в составе заявки документов, подтверждающих внесение денежных средств в полном объеме в качестве обеспечения заявки на участие в закупке;

невнесения (внесения в неполном объеме) денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено документацией о закупке;

непредставления или несвоевременного представления образцов продукции для проведения испытаний, предусмотренных требованиями документации о закупке;

несоответствие предлагаемой продукции требованиям документации о закупке по результатам проведенных испытаний образцов.

Отказ в допуске к участию в закупке по основаниям, не предусмотренным пунктом 11.2 настоящего раздела регламента, не допускается.

Рассмотрение заявок на участие в запросе цен с целью определения соответствия каждого участника запроса цен требованиям, установленным извещением (документацией) о проведении запроса цен, соответствия заявок на участие в запросе цен требованиям к заявкам на участие в запросе цен, установленным извещением (документацией) о проведении запроса цен осуществляется комиссией по закупкам в день, во время и в месте, указанным в извещении о запросе цен.

При рассмотрении заявок запрос цен признается несостоявшимся в случаях, указанных в пункте 8.11.3 настоящего раздела регламента.

В случае признания запроса цен несостоявшимся по указанным основаниям, сведения о таком решении отражаются в соответствующем протоколе. Организатор вправе провести повторную процедуру запроса цен, а в случае отказа от проведения повторного запроса цен заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 5.5.8 (5) настоящего раздела регламента.

В случае если документацией о запросе цен предусмотрено два и более лота, запрос цен может быть признан несостоявшимся только в отношении тех лотов, в которых к участию в запросе цен допущен только один участник или ни один из участников не допущен к участию в запросе цен.

В случае если к участию в запросе цен допущен только один участник, заказчик может заключить договор с таким участником запроса цен, на условиях извещения о запросе цен, проекта договора и заявки на участие в запросе цен, поданной таким участником.

В случае если к участию в запросе цен допущено более одного участника, комиссия по закупкам проводит оценку и сопоставление заявок таких участников в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации о закупке.

Первый номер присваивается участнику закупки, который соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации о проведении запроса цен, содержится лучшее сочетание условий исполнения договора (заявка которого набрала наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки).

В случае если несколько участников закупки получили одинаковое количество баллов, то место победителя присваивается тому участнику закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен формируется протокол рассмотрения заявок и подведения итогов либо протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов. Допускается формирование иных промежуточных протоколов.

Протоколы подписываются всеми присутствующими членами закупочной комиссии, если иное не предусмотрено приказами заказчика, в течение одного рабочего дня с даты

заседания комиссии. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов утверждается заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его подписания. Указанный протокол размещается на ЭТП, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения такого протокола.

Заказчик заключает договор с участником запроса цен, чьи условия исполнения договора, указанные в заявке, признаны наиболее выгодными. Договор по результатам запроса цен заключается в срок, указанный в документации о закупке.

Если участник запроса цен, чьи условия исполнения договора, указанные в заявке, признаны наиболее выгодными, уклонился от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам проведения запроса цен был присвоен второй, а в случае отказа такого участника, с участником, которому был присвоен третий номер, на условиях проекта договора, и по цене договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе цен.

Запрос о разъяснении положений извещения и/или документации о проведении запроса цен подается участниками запроса цен в письменном виде.

В случае проведения запроса цен без использования функционала ЭТП заявки на участие в запросе цен подаются в запечатанных конвертах в порядке, установленном документацией о запросе цен.

Закупочная комиссия осуществляет вскрытие конвертов в порядке, установленном извещением и/или документацией о закупке (если применимо).

Глава 12. Особые закупочные ситуации

12.1 Статус настоящей главы

В случае противоречий между требованиями настоящей главы и иными разделами регламента применяются требования настоящего раздела.

12.2 Закупки с целью заключения договоров с единичными расценками без фиксированного объема продукции

Положения настоящего раздела применяются при закупке номенклатуры продукции, постоянно потребляемой заказчиком, когда точный объем, конкретные сроки, место поставки продукции на момент заключения договора не могут быть установлены заранее, но могут быть определены единичные расценки (прейскурант/прайс) на такую продукцию, а также предельная стоимость и/или предельный объем закупаемой продукции. В таких случаях может быть заключен рамочный или прейскурантный / прайсовый договор.

В плане закупок указывается НЦ за максимальное количество (объем) продукции, которая может быть закуплена в рамках договора (максимальная стоимость договора).

При проведении закупки по правилам настоящего подраздела в извещении о закупке и/или документации о закупке указываются в том числе следующие сведения:

НЦ за максимальное количество (объем) продукции, которая может быть закуплена в рамках договора (максимальная стоимость договора);

перечень продукции, которая может быть поставлена по договору;

максимальная стоимостная величина каждой единицы продукции (НЦ единицы);

указание на то, что участник должен предложить одинаковый размер (процент) снижения в отношении всех стоимостных величин единиц продукции в ходе подачи предложения и/или переторжки, если невозможность этого не следует из условий обращения продукции, определяемой законодательством Российской Федерации;

запрет на частичное предложение продукции.

Договор по результатам закупки должен содержать:

предмет договора;

предельную стоимость и/или предельный объем закупаемой продукции;

сведения о сроке действия договора;

единичные расценки (прейскурант/прайс) по каждому виду продукции либо формулу для определения такой расценки либо ссылку на тариф, установленный государственным органом, коэффициенты, применяемые по отношению к утвержденным государством нормативам, расценкам и т.д.;

прочие существенные условия сделки;

порядок взаимодействия сторон при возникновении потребности в предусмотренной договором продукции, порядок формирования, поставки партии продукции и порядок ее оплаты;

норму о том, что при заключении и исполнении договора не допускается одностороннее увеличение стоимостной величины единицы продукции;

норму о том, что оплата продукции осуществляется по стоимостной величине единицы такой продукции исходя из объема фактически поставленной продукции и ее стоимости, установленной по результатам закупки;

указание на то, что заказчик не несет никакой ответственности за неполную (менее величины, ранее объявленной НЦ закупки) выборку продукции;

срок действия договора.

Закключаемый по результатам закупки договор должен содержать перечень единиц продукции с указанием стоимостной величины по каждой единице продукции, полученной по результатам закупки.

При наличии прейскурантного договора номенклатура, объемы, сроки и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяются разрядками / заявками / заказами заказчика, направляемыми в адрес поставщика, или иным образом, предусмотренным рамочным или прейскурантным договором при возникновении у заказчика потребности в продукции. Стоимость продукции, указываемой в разрядке / заявке / заказе, рассчитывается исходя из установленных договором цен за единицу.

Договор действует до момента поставки продукции на сумму НЦ либо до истечения срока действия договора, в зависимости от того, какой момент наступит ранее.

В отчетах указывается НЦ как максимально возможная сумма всех платежей по договору.

12.3 Закупки «под ключ»

Правила настоящего подраздела применяются при заключении договоров, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, в которых подрядчик обязан передать заказчику готовый объект с характеристиками, установленными договором («под ключ»).

Закупка с договором на условиях «под ключ» осуществляется, когда заказчик обоснованно не желает нести на себе такие риски, как:

несоответствие построенного объекта установленным характеристикам;

нарушение сроков строительства;

незапланированное удорожание строительства.

Закупка с договором на условиях «под ключ» не осуществляется, когда:

предусматривается выполнение больших объемов подземных работ или если велика вероятность возникновения необходимости в других работах, когда участники или заказчик не имели возможности их предусмотреть;

если заказчик намерен осуществлять детальный контроль за работой подрядчика или вносить изменения в проектную документацию иначе, чем это необходимо для ее соответствия заданию на проектирование;

если заказчик должен согласовывать оплату подрядчику с третьим лицом.

При подготовке документации о закупке с договором на условиях «под ключ» заказчик определяет:

характеристики, которым должен соответствовать построенный объект и которые должны быть включены в задание на проектирование, являющееся неотъемлемой частью документации о закупке;

объем работ по проектированию;

объем поставок необходимого оборудования подрядчиком, а в случае, если такое оборудование уже имеется у заказчика или заказчик предполагает приобрести его сам и подрядчик должен получить его от заказчика, – описание такого оборудования и единые для всех участников закупки условия передачи оборудования заказчиком подрядчику;

условия разделения рисков и ответственности заказчика и подрядчика в ходе строительства, предполагающие ответственность подрядчика за несоответствие объекта установленным характеристикам, нарушение сроков строительства, несоблюдение условия о цене договора.

Заказчик вправе установить в документации о закупке условие об обязательном предоставлении детализированных предложений (в том числе с предоставлением детализированного расчета стоимости с целью проверки реализуемости предложений участников и определения цен на отдельные компоненты для учета их при любых возможных корректировках договора (споров по нему) в будущем, включая такие компоненты, как проектирование, основное и вспомогательное оборудование, автоматизированные системы управления объектом (оборудования), монтаж и наладка.

Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к опыту и ресурсной обеспеченности участников закупки. Требование к опыту назначается в том числе для того,

чтобы избежать подготовки и подачи заявок лицами, которые в силу своей некомпетентности готовы взять на себя неисполнимые обязательства.

Глава 13. Заключение и исполнение договора

13.1 Общие правила заключения и исполнения договора

13.1.1 Заключение договора осуществляется по результатам закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, регламентом, ЛНД заказчика, извещением о закупке и/или документацией о закупке.

13.1.2 В случае, если договор заключается с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате заказчиком, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком как налоговым агентом, даже если такое условие отсутствовало в проекте договора в составе документации о закупке.

13.1.3 При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении может быть включена (при необходимости) информация о стране происхождения товара.

13.2 Преддоговорные переговоры

13.2.1 Заказчик вправе провести преддоговорные переговоры с участником, с которым заключается договор, в отношении положений договора и условий заявки лица, с которым заключается договор. Преддоговорные переговоры проводятся в рамках действующего законодательства Российской Федерации с учетом регламента, ЛНД заказчика в любой форме, в том числе, с помощью средств аудио-, видеоконференцсвязи. Формат проведения преддоговорных переговоров определяет заказчик.

13.2.2 Преддоговорные переговоры могут быть проведены в отношении положений договора и улучшения предложения участника, с которым заключается договор, в интересах заказчика, в том числе по следующим параметрам:

1) по улучшению технико-коммерческого предложения участника, с которым заключается договор, в том числе:

а) по снижению цены договора без изменения объема закупаемой продукции;

б) увеличению объема закупаемых продукции не более чем на 10 (десять) процентов без увеличения цены единицы продукции;

2) по улучшению условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);

3) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, извещении о закупке и/или документации о закупке и предложении участника, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки;

4) по уточнению сроков исполнения обязательств по договору (его отдельных этапов), если подписание договора затягивается вследствие объективных обстоятельств;

5) по изменению/уточнению условий договора, обусловленному изменениями законодательства Российской Федерации (или государства, на территории которого будет исполняться договор, и использоваться поставляемые по договору продукции) или предписаниями органов государственной власти;

6) по уточнению условий договора в случае заключения договора при проведении неконкурентной закупки;

7) по уменьшению объема закупаемой продукции с пропорциональным уменьшением цены договора исходя из цены единицы продукции;

8) по уточнению несущественных условий договора.

13.2.3 Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для заказчика, запрещаются.

13.2.4 По итогам преддоговорных переговоров протокол не составляется, а их результат фиксируется в окончательных условиях заключаемого договора.

13.3 Порядок заключения договора

13.3.1 Срок заключения договора с победителем (участником, с которым заключается договор) определяется извещением о закупке и/или документацией о закупке, и указывается в протоколе подведения итогов закупки.

13.3.2 Договор по результатам конкурентной закупки заключается в сроки, установленные документацией о закупке.

13.3.3 Договор по результатам конкурентной закупки может заключаться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки подписываться электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой конкурентной закупки, заказчика.

13.4 Последствия уклонения участника от заключения договора

13.4.1 Участник признается уклонившимся от заключения договора в случае:

1) непредставления подписанного им договора в предусмотренные извещением о закупке и/или документацией о закупке сроки;

2) непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований извещения о закупке и/или документации о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;

3) поступления заказчику в письменной форме заявления об отказе от подписания договора;

4) предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением случаев, предусмотренных извещением о закупке и/или документацией о закупке;

5) непредставления документов и/или сведений или отказа совершать иные действия, установленные в документации о закупке как обязательные для лица, с которым заключается договор.

13.4.2 При уклонении победителя (участника, с которым заключается договор) от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя (участника, с которым заключается договор) заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или заключить договор с

участником, заявке которого было присвоено второе (и последующее) место в ранжировке.

13.4.3 При уклонении лица, с которым заключается договор, от его заключения, заказчик закупки вправе удерживать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в извещении о закупке и/или документации о закупке).

13.4.4 При отказе победителя от заключения договора в период действия заявок других участников организатор вправе выбрать победителем участника, имеющего следующее место в ранжировке основных предложений. В этом случае права и обязанности по заключению договора переходят новому победителю в полном объеме с учетом его предложения.

13.5 Отказ заказчика от заключения договора

13.5.1 Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам конкурентной закупки в случаях:

- 1) предоставления победителем закупки или единственным участником закупки недостоверных сведений в составе заявки;
- 2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и/или исполнения договора;
- 3) необходимости исполнения предписания контролирующих органов и/или вступившего в законную силу судебного акта;
- 4) изменения норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и/или обосновывающих потребность в продукции;
- 5) когда для заключения договора необходимо одобрение органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и указанное одобрение не было получено;
- 6) непредвиденного изменения потребности в продукции, вплоть до утраты заказчиком необходимости в продукции (например, при изменении условий договора, во исполнение которого проводилась конкурентная закупка, изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной конкурентной закупке);
- 7) значимого числа выявленных ошибок, допущенных при подготовке информации о закупке, которые будут препятствовать исполнению договора;
- 8) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.5.2 Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам неконкурентной закупки в любое время и по любым обстоятельствам.

13.5.3 В случае отказа от заключения договора заказчика организатор не несет ответственности перед участниками, не возмещает расходы, понесенные участниками и победителем закупки, связанные с подготовкой, подачей заявки и совершении иных действий для участия в закупке.

13.6 Порядок исполнения договора

13.6.1 Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.

13.7 Внесение изменений в договор

13.7.1 Стороны договора вправе вносить изменения и (или) дополнения в договор, заключенный по результатам закупки, а также расторгать заключенный по результатам закупки договор в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством и таким договором.

13.7.2 Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (предмет договора, объем, цена закупаемой продукции, сроки исполнения договора, порядок оплаты, размер и условия предоставления обеспечения исполнения договора) возможно без проведения закупки в том числе в следующих случаях:

- 1) в случае снижения цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
- 2) в случае увеличения объема закупаемой продукции без увеличения цены договора;
- 3) в случае улучшения условий исполнения договора для заказчика (сокращения сроков исполнения договора или его отдельных этапов, отмены или уменьшения аванса, предоставления отсрочки или рассрочки при оплате, улучшения характеристик продукции, увеличения сроков и объема гарантий);
- 4) в случае необходимости заключения дополнительного соглашения в связи с изменениями законодательства Российской Федерации при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора, и/или в связи с вступившим в законную силу судебным актом и/или в связи с предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- 5) в случае изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и/или тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора;
- 6) в случае необходимости уменьшения объема закупаемой продукции (при этом цена договора должна быть снижена пропорционально уменьшению объема закупаемой продукции);
- 7) при необходимости переноса в установленном порядке сроков исполнения договоров в случае, если срок строительства или ремонта объекта перенесен решением, утвержденным уполномоченным руководителем заказчика или лицом, уполномоченным единоличным исполнительным органом заказчика, принятого в пределах его полномочий, и при условии, что указанные изменения оформлены соответствующим образом;
- 8) при изменении объема и/или видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение проектно-изыскательских работ, работ по строительству, реконструкции, модернизации, техническому перевооружению или капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия. При этом допускается изменение цены договора не более чем на 30 (тридцать) процентов, если возможность изменения условий договора была предусмотрена извещением о закупке и/или документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у ЕП – договором;
- 9) замены товара иностранного происхождения, предусмотренного договором, на российский или приравненный к нему товар с качественными, функциональными, техническими, эксплуатационными характеристиками, не уступающими качественным, функциональным, техническим, эксплуатационным характеристикам, указанным в договоре, а в случае отсутствия таких характеристик в договоре – указанным в извещении о закупке и/или документации о закупке, на основании которых был заключен данный договор;

10) в случае необходимости исправления опечаток, стилистических, орфографических, пунктуационных, арифметических и иных ошибок, изменений по несущественным условиям договора, которые не влияют и не могут влиять на экономическую эффективность закупки;

11) в случае существенного изменения обстоятельств, из которых заказчик и поставщик (подрядчик, исполнитель) исходили при заключении договора, в результате которого исполнение договора без изменения его условий настолько нарушит соответствующее договору соотношение имущественных интересов сторон и повлечет хотя бы для одной стороны такой ущерб, что сторона в значительной степени лишится того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора. При этом существенным изменением обстоятельств могут быть обстоятельства, при которых они изменились на столько, что если бы стороны могли это разумно предвидеть, договор вообще не был бы ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях;

12) при необходимости переноса (увеличения) сроков исполнения договора, если данный перенос обусловлен изменением производственной программы заказчика (с предоставлением подтверждающих документов) либо такое увеличение обусловлено решением руководителя заказчика (и/или лица, уполномоченного единоличным исполнительным органом заказчика, принятого в пределах его полномочий), при этом цена договора остается неизменной;

13) получено предложение поставщика (подрядчика, исполнителя) об изменении существенных условий Договора в связи с существенным увеличением цен материальных ресурсов и услуг на рынке, подлежащих поставке и (или) использованию при исполнении такого Договора, с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение (подтверждение значительного увеличения уровня рыночных цен (на валютном рынке или рынке поставляемой продукции (в том числе цен на комплектующие по изготовлению поставляемой продукции/ цен на услуги необходимые для производства работ), существенные экономические и/или политические изменения, повлекшие существенное увеличение цены поставляемой продукции).

13.8 Расторжение договора

13.8.1 Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.8.2 Решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком при условии, если это было предусмотрено договором, и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.