Акционерное общество
«Башкирская содовая компания»

Утверждаю
Директор (по управлению персоналом и общим вопросам)
_____Ануфриев В.Б.
«25» ____01_____2022 года

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
по состоянию на 31.12.2021 года

Отчет о самообследовании
по состоянию на 31 декабря 2021 года

Акционерное общество
«Башкирская содовая компания»

Самообследование Бюро обучения персонала Отдела подбора, адаптации, обучения и развития персонала АО «БСК» (далее – БОП ОПАОиРП, Организация) проводилось в соответствии с Порядком о проведении самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной деятельности».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится ежегодно в срок до 31 декабря. Отчет о самообследовании формируется в срок – до 31 января года, следующего за отчетным.

Самообследование проводится в форме анализа.

Самообследование проводилось комиссией. Председателем комиссии является директор (по управлению персоналом и общим вопросам) – Ануфриев Владимир Борисович.

Члены комиссии:

1. Ануфриев Константин Викторович – начальник ОПАОиРП.
2. Портова Елена Александровна – ведущий специалист по обучению персонала БОП ОПАОиРП.

1. Аналитическая часть.

Образовательная деятельность Организации направлена на подготовку квалифицированного персонала для эффективного решения задач, стоящих перед АО «БСК» и осуществляется на основании лицензии № 4576 от 21.11.2016 года. Виды образовательной детальности:

- Профессиональное обучение.

- Дополнительное образование (дополнительное профессиональное образование; дополнительное образование детей и взрослых).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Организационно-правовое обеспечение деятельности Организации.

Функции по организации образовательной детальности в АО «БСК» возложены на БОП ОПАОиРП.

БОП ОПАОиРП является структурным образовательным подразделением АО «БСК» и действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», законодательством РФ, другими нормативными актами. Структура, задачи и функции Бюро обучения персонала Отдела подбора, адаптации, обучения и развития персонала зафиксированы в положении об отделе, утвержденном директором (по управлению персоналом и общим вопросам) от 24.04.2020.

Основной целью образовательного подразделения «Отдел подбора, адаптации, обучения и развития персонала»

является профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и внутренними локальными нормативными актами АО «БСК», в т.ч. Стандартом предприятия СТО 014-2021 «ИСМ. Управление персоналом. Порядок организации профессионального обучения и предаттестационной подготовки персонала», утвержденного приказом от 20.01.2022 № 137.

Отдел подбора, адаптации, обучения и развития персонала не является юридическим лицом, пользуется печатью, штампами, бланками, расчетным счетом АО «БСК»:

Юридический адрес: Российская Федерация, Республика Башкортостан,
г. Стерлитамак, ул. Техническая, д. 32.
Почтовый (фактический адрес):453110, Республика Башкортостан,
г. Стерлитамак, ул. Техническая, д. 32.
р/с- 40702810706600000082
Башкирское отделение № 8598 ПАО Сбербанка России г. Уфа
к/сч – 30101810300000000601
ИНН - 0268008010
БИК - 048073601
ОГРН - 1020202079479
КПП – 997550001
ОКПО – 00203312
ОКВЭД – 20.13.
ОГРН – 1020202079479
Телефон 8(3473)29-75-50

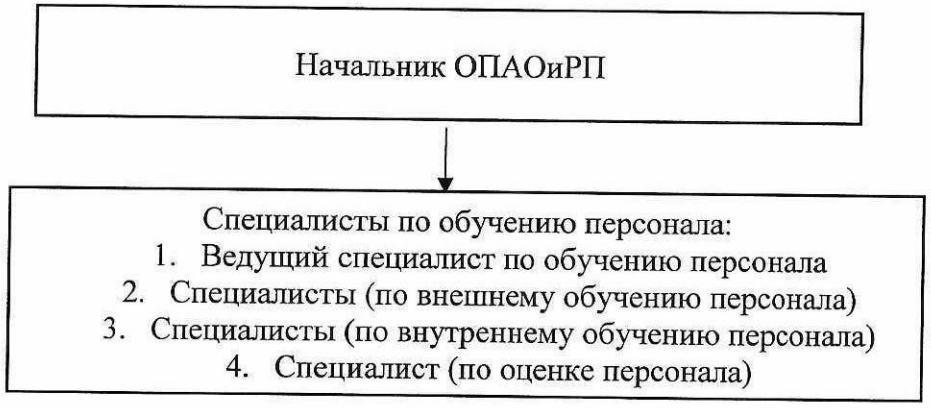
Официальный сайт: www.soda.ru

Бюро обучения персонала ОПАОиРП АО «БСК» расположено по адресу: г. Стерлитамак, ул. Бабушкина,7, 4 этаж.

3. Структура и система управления образовательным учреждением.

3.1 Бюро обучения персонала Отдела подбора, адаптации, обучения и развития персонала формируется на основании штатного расписания АО «БСК» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2 Структура БОП ОПАОиРП:



3.3 АО «БСК»: осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями; определяет финансирование в соответствии с утвержденным бизнес-планом на год; устанавливает структуру управления, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, размеры заработной платы с учетом ограничений, установленных федеральными и локальными нормативами.

3.4 Организация самостоятельно формирует контингент слушателей на основании заявок от структурных подразделений предприятия, осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством и утвержденными внутренними локальными нормативными актами.

3.5 Координирует и контролирует работу по организации профессионального обучения работников АО «БСК» директор (по управлению персоналом и общим вопросам).

3.6 Непосредственное руководство БОП ОПАОиРП осуществляет начальник ОПАОиРП.

4. Структура и содержание обучения.

4.1. Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

4.1.1. Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;
- анализ и определение потребности в обучении работников предприятия;
- разработка учебных программ;
- реализация учебного процесса;
- контроль и оценка обучения;

4.1.2. Развитие компетентности преподавателей:

- базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
- разработка планов занятий и их проведение.

4.1.3. Совершенствование учебно-материальной базы;

- использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;
- создание системы электронной поддержки образовательного процесса;

- формирование учебно-материальной базы (далее –УМБ) с учетом современных требований к профессиональному образованию.

4.2. На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации педагогических работников;
- соответствие учебно-материальной базы целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- исходный уровень знаний слушателей;
- время подготовки.

Уровень квалификации педагогических работников определяется в ходе контроля учебного процесса в результате анализа контроля занятий и обратной связи от обучаемых.

Исходный уровень знаний слушателей определяется на основании предоставленных документов об образовании, а также в ходе проведения занятий.

4.3. Виды учебных занятий

4.3.1. Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленным программам, формируются практические навыки для выполнения профессиональной деятельности.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- практическое занятие;
- самостоятельное занятие под руководством преподавателя;

- самостоятельная работа слушателей.

4.3.2. Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения (дисциплине), раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области психолого-педагогической науки, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах. Лекция должна носить проблемный характер, стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых, способствовать формированию творческого мышления.

4.3.3. Практические занятия проводится с целью:

- формирования навыков решения профессиональных задач,
- приобретения опыта работы с оборудованием, применяемом на работе по соответствующей профессии.

Главным их содержанием являются практическая работа каждого обучаемого.

4.3.4. Самостоятельное занятие под руководством преподавателя проводится в целях формирования новых знаний обучаемых, закрепления, расширения знаний, полученных на других учебных занятиях, обучения методам самостоятельной работы с учебным материалом. Оно вырабатывает у обучающихся культуру умственного труда, развивая такие качества как организованность, дисциплинированность, активность, настойчивость в достижении поставленной цели.

4.3.5. Самостоятельная работа обучаемых является важной составной частью учебного процесса и имеет целью:

- закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;
- подготовку к предстоящим занятиям и итоговой аттестации;
- формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в формировании знаний.

Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.

5. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей.

5.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на текущий и итоговый.

Результаты текущего и итогового контроля успеваемости обучаемых определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В процессе оценки знаний:

- «отлично» ставится за правильный и полный ответ;

- «хорошо» ставится за правильный ответ, полнота которого достигается наводящими вопросами;

- «удовлетворительно» ставится, в основном, за правильный ответ, правильность и полнота которого достигается дополнительными вопросами.

5.2. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования знаний, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в устной форме.

5.3.Итоговый контроль предназначен для определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине или ее разделам и проводится в ходе экзаменов.

5.4.Экзамены имеют целью проверить и оценить:

- учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умение применять эти знания к решению практических задач;

- развитие творческого мышления;

- уровень практических умений и навыков в объеме требований учебных программ.

Экзамен служит окончательным этапом изучения курса. Экзамены проводятся непосредственно после завершения его изучения.

На подготовку к каждому экзамену должно предусматриваться время на подготовку.

К экзамену допускаются обучаемые, выполнившие все требования учебной программы.

5.5.Обучаемым, не сдавшим экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т. п.), подтвержденным документально, решением начальника ОПАОиРП по согласованию с руководителями, направившими на обучение своих работников, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов.

5.6.Контроль учебного процесса.

5.6.1. Контроль учебного процесса проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все направления учебного процесса, выявлять недостатки и положительные стороны, сочетаться с оказанием практической помощи и решать главную задачу – повышение качества обучения. Контроль, наряду с организационными, методическими, материальными и кадровыми вопросами, является одним из направлений обеспечения качества учебного процесса.

Контроль учебного процесса в Организации включает контроль организации учебных занятий.

5.6.2. Контроль учебных занятий производится по указанию директора (по управлению персоналом и общим вопросам) специалистами БОП ОПАОиРП

Контроль учебных занятий осуществляется с целью определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие.

5.6.5. Контроль учебных занятий может быть плановым (предусмотрен в распоряжении об обучении) и внеплановым.

Основными вопросами, подлежащими проверке при контроле учебных занятий, являются:

при контроле лекций (теоретических занятий):

- соответствие содержания лекции учебной программе, тематическому плану, отражение в ней основных вопросов темы;

- наличие у преподавателя плана проведения лекции и материалов занятия (ее конспекта или презентации);

- научный и методический уровень, реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практической значимости излагаемых теоретических положений, современных достижений науки и техники;

- умение преподавателя ясно, четко и доступно излагать материал без излишней привязанности к конспекту (тексту лекции), применять профессиональную терминологию, раскрывать наиболее сложные вопросы, развивать у обучаемых творческое мышление;

- эффективность использования учебного времени;

- внедрение в учебный процесс опыта работы, новейших достижений науки и техники;

- голос, дикция, ясность, выразительность и образность речи лектора;

- структура лекции (наличие введения, логическая стройность изложения учебных вопросов, наличие заключения с общими выводами, помогающими обучаемым осмыслить лекцию в целом, выделить ее основную идею);

при контроле практических, групповых и самостоятельных занятий под руководством преподавателя:

- соответствие содержания занятия учебной программе и тематическому плану;

- наличие, качество и содержание методических разработок для проведения занятия;

- наличие, качество и содержание задания обучаемым;

- наличие у преподавателя плана проведения занятия и его качество;

- методический уровень проведения занятия;

- рациональность использования применяемых на занятии форм и методов при отработке учебных вопросов;

- связь отрабатываемых практических вопросов с лекционным курсом;

- умение преподавателя обучать слушателей методам экспериментальных исследований, прививать навыки анализа и обобщения;

- профессиональная направленность занятий;

- умение преподавателя создать творческую обстановку на занятии, привлечь всех обучаемых к активной учебной деятельности;

- эффективность использования учебного времени;

- материально-техническая обеспеченность занятия;

- наличие и выполнение требований инструкции по правилам и мерам безопасности;

- обеспеченность обучаемых на самостоятельном занятии под руководством преподавателя учебной и справочной литературой;

- умение преподавателя провести анализ и оценку практических действий каждого обучаемого;

6. Учебные программы, реализуемые Организацией.

Обучение работников АО «БСК» осуществляется по 185 образовательным программам профессионального обучения. Программы максимально адаптированы к оборудованию и технологическим процессам предприятия, что способствует появлению у рабочих знаний и навыков, необходимых для качественного выполнения производственных

задач.

Комплектование групп осуществляется в соответствии с заявками на обучение по предлагаемым программам.

7. Кадровое обеспечение Организации.

7.1. Преподавательский состав (мастера производственного обучения, преподаватели теоретического обучения) формируется из числа высококвалифицированных работников структурных подразделений АО «БСК», обученных по программе психолого-педагогического минимума, в соответствии с заключенными соглашениями на проведение обучения.

8. Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения.

№ п/п	Адрес (местопо-ложение с указанием индекса) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений с указанием площади* (кв. м)	Основание возникновения права (собственность, оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование)	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникно-вения права (указыва-ются реквизиты и сроки действия)	Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости	Номер записи регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	453110.Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул.Бабушкина,7	Учебные кабинеты S=163.5кв.м. Администрати	Собственность	Акционерное общество «Башкирская содовая компания»	Свидетельство О государственной регистрации права 04 АД 572314 от 25.07.2013 выданное	02:445:414:0000:256	02-04-17/051/2013-293

		вные кабинеты S=103,7кв.м.			Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республики Башкортостан		
	Всего (кв. м):	267,2 кв.м.	X	X	X	X	X

9.Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий.

№ п/п	Вид образования, уровень образования, профессия, специальность, подвид дополнительного образования, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных помещений (с перечнем основного оборудования)	Адрес (местоположение с указанием индекса) оборудованных помещений (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Основание возникновения права (собственность, оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование)	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)
1	2	3	4	5	6
1.	Профессиональное обучение Теоретическое обучение	Каб. № 3 столы, стулья , доска	453110.Республика Башкортостан, г.Стерлитамак, ул.Бабушкина,7- каб. №3	Собственность	Свидетельство О государственной регистрации права 04 АД 572314 от 25.07.2013 выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республики Башкортостан

2.	Профессиональное обучение Теоретическое обучение	Каб. № 4 столы, стулья , доска, экран, ноутбук преподавателя, проектор	453110.Республика Башкортостан, г.Стерлитамак, ул.Бабушкина,7- каб. №4	Собственность	Свидетельство О государственной регистрации права 04 АД 572314 от 25.07.2013 выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республики Башкортостан
3.	Профессиональное обучение Теоретическое обучение	Каб. № 5 столы, стулья , доска, экран, ноутбук преподавателя, проектор	453110.Республика Башкортостан, г.Стерлитамак, ул.Бабушкина,7- каб. №5	Собственность	Свидетельство О государственной регистрации права 04 АД 572314 от 25.07.2013 выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республики Башкортостан
4.	Профессиональное обучение Теоретическое обучение	Каб. № 6 столы компьютерные, стулья , доска, экран, компьютеры, проектор .	453110.Республика Башкортостан, г.Стерлитамак, ул.Бабушкина,7- каб. №6	Собственность	Свидетельство О государственной регистрации права 04 АД 572314 от 25.07.2013 выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республики Башкортостан

10. Анализ работы БОП ОПАОиРП за 2021 год.

10.1 Характеристика обученных работников за 2021 год.

В 2021 году было реализовано обучение по 89 программам, в том числе по программам профессиональной подготовки – 42; по программам переподготовки – 19; по программам повышения квалификации – 28.

Всего обучено 570 человек, работников АО «БСК», в том числе по программам подготовки – 152 чел.,

переподготовки – 319 чел., повышения квалификации – 99 человек.

Средний возраст обученных – 39 лет.

Среди обученных в 2021 году имеют основное общее образование – 20 чел., среднее профессиональное образование – 371 чел., высшее профессиональное образование – 179 чел.

Среднесписочная численность работников АО «БСК» на 31.12.2021 года составляет 8336 человек.

10.2 Характеристика преподавательского состава за 2021 год

В процессе профессионального обучения в 2021 году было задействовано 298 работников из числа руководителей, специалистов и высококвалифицированных рабочих АО «БСК», которые были привлечены в качестве преподавателей теоретического обучения и мастеров производственного обучения.

№ п/п	Показатель	Кол-во (чел.)
1.	Общая численность преподавателей теоретического обучения	91
1.1	Численность преподавателей, имеющих высшее образование	91
1.2	Численность преподавателей, имеющих стаж от 5 до 10 лет	30
1.3	Численность преподавателей, имеющих стаж работы свыше 10 лет	71
2.	Общая численность наставников производственного обучения	207

2.1	Численность наставников производственного обучения, имеющих высшее образование	50
2.2	Численность наставников производственного обучения, имеющих среднее профессиональное образование	157
2.3	Численность наставников производственного обучения, имеющих стаж до 5 лет	27
2.4	Численность наставников производственного обучения, имеющих стаж от 5 до 10 лет	85
2.5	Численность наставников производственного обучения, имеющих стаж работы свыше 10 лет	95

11. Выводы.

На основании проведенного анализа можно сделать выводы:

Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки обучающихся по заявленным программам.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;

- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам;

- с целью повышения качества обучения продолжить процесс повышения квалификации преподавательского состава.

Члены комиссии: К.В. Ануфриев

Е.А. Портова